



# **SCHEDA TECNICA: ORDINANZA**



## Sommario

1. Acquisizione Ordinanze .....	4
1.1 Soluzione 1 - Utilizzo FTP .....	4
1.2 Soluzione 2 - Utilizzo web service.....	10
1.2.1 Segmento: Selfdescription.....	12
1.2.1 Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione.....	13
1.2.2 Segmento: Contenuti – Scheda documentale .....	31
Tabella 1 - SIPManifest – Segmento: Selfdescription.....	13
Tabella 2 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione.....	27
Tabella 3 – UA - Metadato: Soggetti - Ruoli .....	31
Tabella 4 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Scheda documentale .....	43
Tabella 5 – SD - Metadato: Soggetti - Ruoli.....	52
Tabella 6 – SD/UA - Metadato: Soggetti - Tipi.....	53
Tabella 7 – Attributi metadati .....	56

## Aggiornamenti delle versioni

<i>Versione</i>	<i>Data</i>	<i>Motivo</i>	<i>Modifiche</i>
-----------------	-------------	---------------	------------------



1.0	03/10/2016	Emissione	---
2.0	06/03/2017	Aggiornamento	Soluzione 1 – Utilizzo FTP
2.1	28/11/2018	Aggiornamento	Rimozione obbligatorietà degli attributi: DET_DATA_VISTO_REG_CONT DET_FLG_VISTO_REG_CONT DET_TIPO_VISTO_REG_CONT
2.2	27/02/2019	Aggiornamento	Rimozione obbligatorietà degli attributi: DET_RUOLO_FIRMATARIO DET_REGISTRO_PUBB DET_ANNO_PUBB DET_NRO_PUBB DET_DT_INIZIO_PUBB DET_DT_FINE_PUBB
3.0	24/12/2021	Aggiornamento	



# 1. Acquisizione Ordinanze

Nell'ambito dei servizi offerti da Regione Toscana agli Enti aderenti, si annovera il servizio di conservazione a norma grazie alla soluzione DiGiDoc. Regione Toscana propone le seguenti soluzioni per inviare in conservazione a norma le ordinanze.

## 1.1 Soluzione 1 - Utilizzo FTP

L'ente in maniera autonoma dovrà farsi carico, con una procedura automatizzata o manuale, di depositare in una determinata cartella FTP i documenti che intende inviare in conservazione.

La cartella di deposito viene messa a disposizione da Regione Toscana; sulla stessa insistono opportune policy di sicurezza e l'accesso viene regolato attraverso l'uso di credenziali.

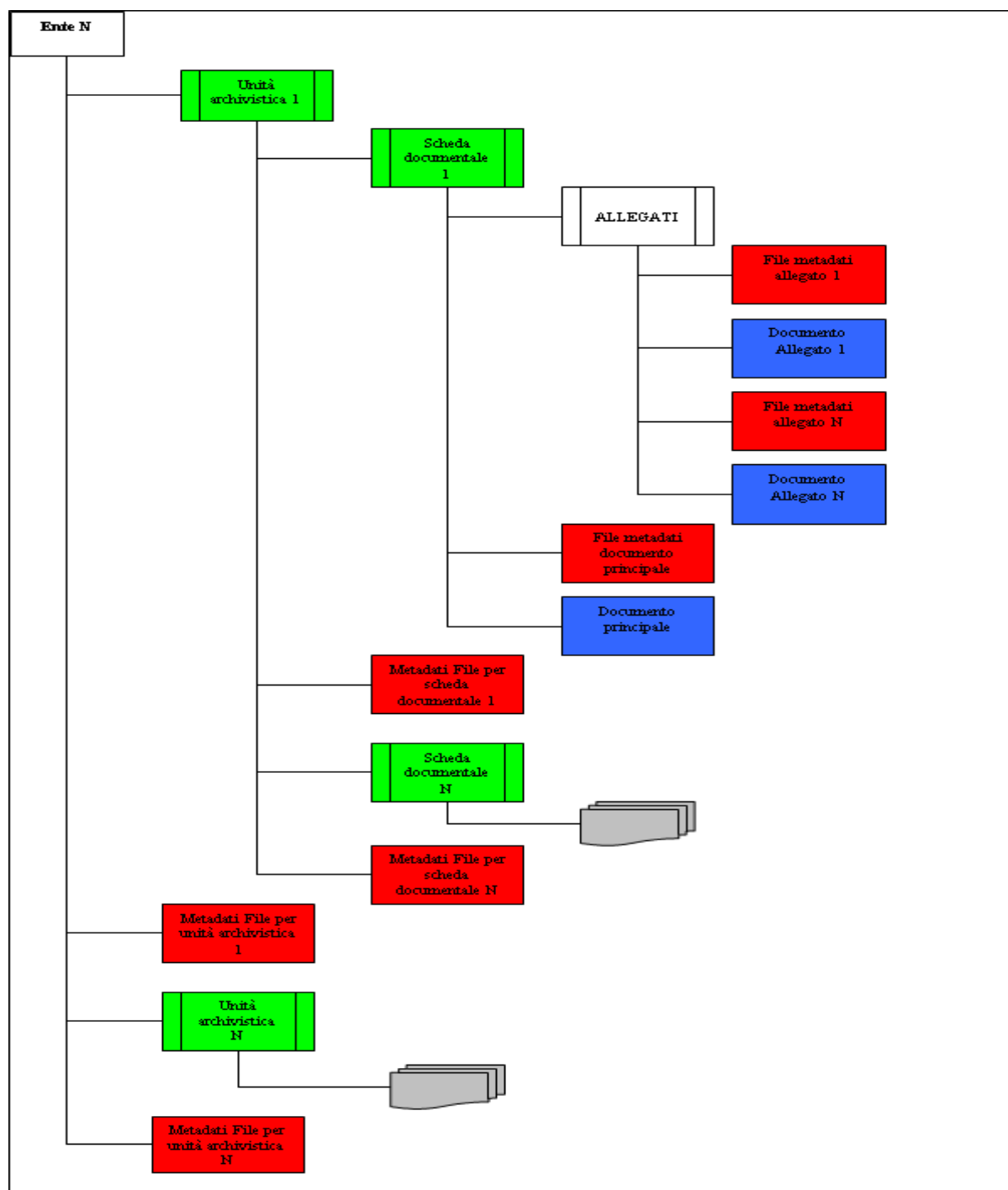
Su tale cartella intervengono procedure automatiche che prendono in carico, analizzano, validano e successivamente inoltrano in conservazione quanto depositato dall'Ente.

In dettaglio il servizio di acquisizione in conservazione della documentazione depositata su FTP si compone come segue:

- scansione dell'alberatura relativamente a quanto depositato dall'Ente;
- validazione dei metadati a corredo della documentazione depositata;
- creazione del pacchetto di versamento, in particolare del file *SIPManifest.xml*, che comprende tutte le informazioni necessarie al corretto invio in conservazione della documentazione depositata;
- notifica relativa all'esito dell'invio del pacchetto di versamento.

Le cartelle contenenti i documenti saranno accessibili dai sistemi coinvolti (Enti e Servizi del Sistema di Conservazione) tramite il protocollo SFTP (SSH File Transfer Protocol).

In sintesi, sarà quindi possibile depositare file e cartelle, rispettando quanto mostrato nella figura sottostante, rappresentante una unità archivistica (di seguito UA), per far in modo che la struttura venga accettata dal Sistema e che possa essere garantito il corretto inoltro in conservazione.





### **Figura 1 – Struttura File System Ordinanza**

L'alberatura appena descritta prevede, partendo dalla root folder dell'Ente, la presenza di n UA rappresentate da cartelle con eventuali metadati associati con all'interno n SD (cartelle), con eventuali metadati associati, al cui interno sono presenti il file principale con eventuali metadati associati ed una cartella "ALLEGATI" contenente appunto gli allegati e gli eventuali metadati associati a quest'ultimi.

In sintesi:

- ogni UA avrà al suo interno una o più SD ed eventualmente un file di metadati associato (relativo all'UA).
- ogni SD presente all'interno della UA, avrà al suo interno un file principale ed eventualmente il suo metadato associato, e la cartella "ALLEGATI" contenente tutti gli allegati della SD oltre ai possibili metadati associati agli allegati stessi.

La possibilità di prelievo delle informazioni relative ai metadati vengono definite in fase di configurazione.

Al fine di poter illustrare in maniera pratica la struttura del file system da rispettare, si fornisce di seguito un esempio relativo all'Ente Regione Toscana in merito alla tipologia documentale "Ordinanza".

Negli esempi che seguono la scelta sulla definizione degli attributi, prelevandoli dal nome del file rispetto all'utilizzo di un file di metadati specifici, è puramente indicativa.

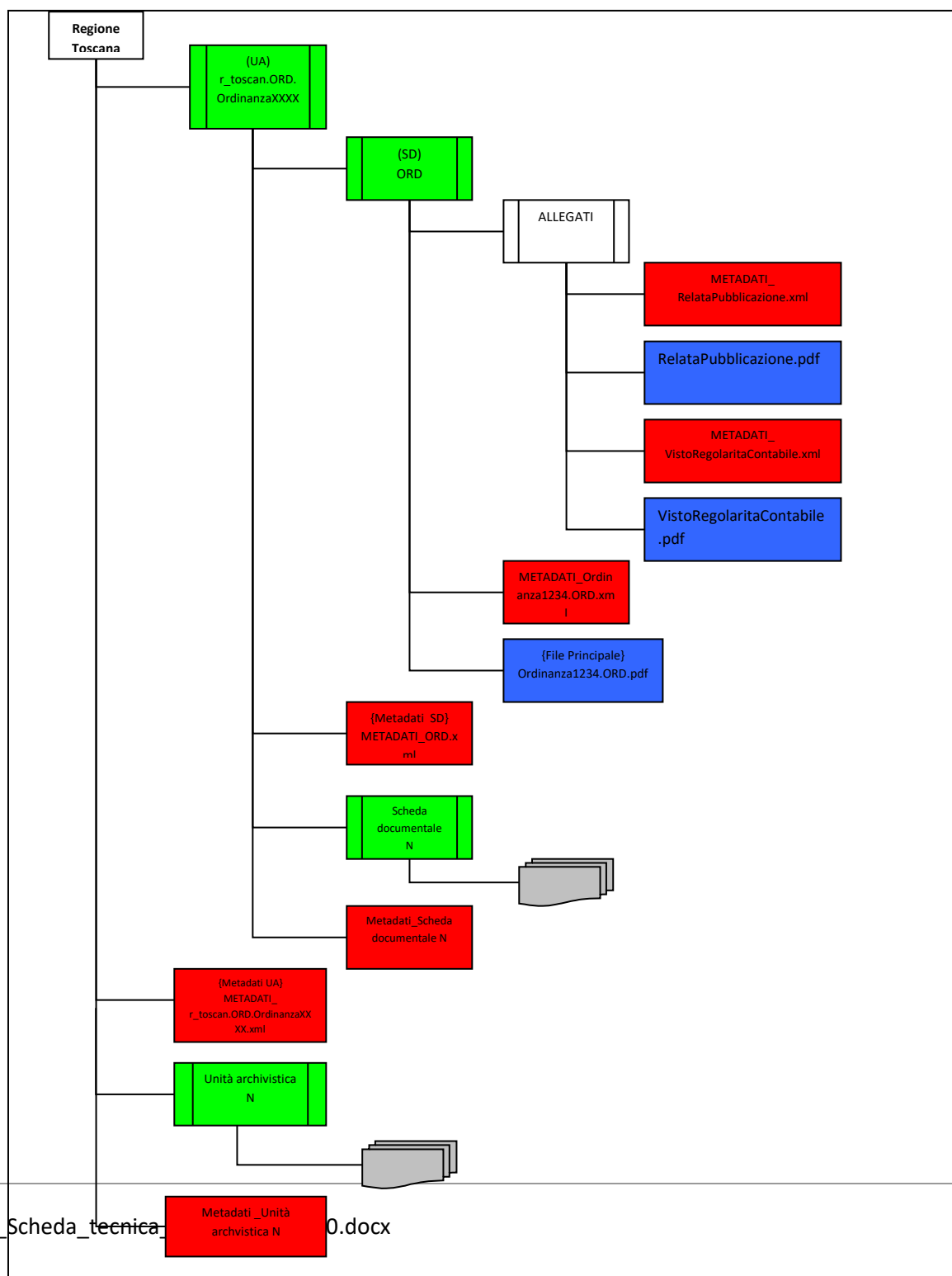




Figura 2 – esempio struttura File System Ordinanza

Di seguito procederemo ad analizzare ogni singolo elemento che compone l'Unità Archivistica descritta nell'esempio:

- Nome della UA (es. *r\_toscan.ORD.OrdinanzaXXXX*)
- Metadati associati alla UA (es. *METADATI\_r\_toscan.ORD.OrdinanzaXXXX.xml*)
- Nome della SD (es. *ORD*)
- Metadati associati alla SD (es. *METADATI\_ORD.xml*)
- File Principale (es. *Ordinanza1234.ORD.pdf*)
- Metadati associati al file principale (es. *METADATI\_Ordinanza1234.ORD.xml*)
- Eventuali file allegati (es. *RelataPubblicazione.pdf* e *VistoRegolaritaContabile.pdf*)
- Metadati associati ai singoli allegati (es. *METADATI\_RelataPubblicazione.xml* e *METADATI\_VistoRegolaritaContabile.xml*)

## NOME DELLA UA

Il nome da attribuire all'Unità Archivistica deve essere così composto:

**<CodiceIPA>.<CodTipoFascicolo>.<CodUnivocoOrdinanza>**

Nel nostro caso in riferimento all'Ente Regione Toscana la folder relativa alla UA avrà la seguente nomenclatura "*r\_toscan.ORD.OrdinanzaXXXX*"

## METADATI ASSOCIATI ALLA UA/SD/FILEPRINCIPALE/ALLEGATI

Le regole definite per i file metadati (file xml associati) sono le medesime indipendentemente se associate alla UA, all'SD, al file principale o allegati.

Per quanto concerne tali file occorre prestare attenzione non solo al nome del file da attribuire, ma anche al contenuto. In particolare il nome del file deve rispettare la seguente nomenclatura:

**METADATI\_<NomeUA>.xml**

Nel caso dei metadati associati alla UA sarà "*METADATI\_r\_toscan.ORD.OrdinanzaXXXX.xml*"

All'interno del file è possibile inserire alcuni "**attributi custom**" che, in fase di invio in conservazione, verranno riportati nel file *SIPManifest.xml* generato e conforme allo schema *SIPManifest.v.2.0.xsd*.

Nel caso in cui si voglia specializzare gli attributi attraverso la definizione di chiave-valore occorre utilizzare la seguente struttura:

```
<ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="XXXXXXXXXX">  
  <ns1:ValoreSemplice>XXXXXXXXXX</ns1:ValoreSemplice>
```





**</ns1:ValoriAttributo>**

*Oppure nel caso in cui si voglia utilizzare una matrice di valori, utilizzare quest'altra struttura:*

```
<ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="XXXXXXXXXXXX">
  <ns1:MatriceValori>
    <ns1:Rec>
      <ns1:Cols>
        <ns1:Col ns1:NomeSottoAttributo="XXXXXXXXXX">XXXXXX</ns1:Col>
        <ns1:Col ns1:NomeSottoAttributo="XXXXXXXXXX">XXXXXX</ns1:Col>
      </ns1:Cols>
    </ns1:Rec>
    <ns1:Rec>
      <ns1:Cols>
        <ns1:Col ns1:NomeSottoAttributo="YYYYYYYY">YYYYYYYY</ns1:Col>
        <ns1:Col ns1:NomeSottoAttributo="YYYYYYYY">YYYYYYYY</ns1:Col>
      </ns1:Cols>
    </ns1:Rec>
  </ns1:MatriceValori>
</ns1:ValoriAttributo>
```

In base alla tipologia documentale di appartenenza alcuni attributi risultano obbligatori rispetto ad altri. Si rimanda a quanto elencato nel paragrafo “Soluzione 2 - Utilizzo web service” nella “Tabella 1 – Attributi custom” in merito all’elenco dei possibili attributi utilizzabili per la tipologia documentale Ordinanza

## NOME DELLA SD

Il nome da attribuire all’Scheda Documentale deve essere così composto:

**<CodClasseDoc>**

Per la tipologia documentale in esame il valore associato a “CodClasseDoc” può essere “ORD” (Ordinanza).

Nel nostro caso la folder relativa alla SD avrà la seguente nomenclatura “ORD”

## NOME DEL FOLDER CONTENENTE GLI ALLEGATI



Il nome da attribuire al folder contenente gli eventuali allegati deve avere la seguente nomenclatura:

**<ALLEGATI>**

Di conseguenza nel nostro caso “*ALLEGATI*”

### NOME DEL FILE PRINCIPALE

Il nome da attribuire al file principale, che si trova nel folder dalla SD, deve essere così composto:

**<NomeFile. CodTipoDoc>**

Per la tipologia documentale in esame il valore associato a “CodTipoDoc” può essere “ORD” (Ordinanza).

Nel nostro caso il nome associato al file principale sarà “*Ordinanza1234.ORD.pdf*”

### NOME DEI FILE ALLEGATI

Nell’esempio sottoposto risultano presenti file metadati associati agli allegati che seguono le medesime regole definite per la struttura del file associato.

Nel nostro caso, ipotizzando di avere soltanto due allegati avremmo la seguente situazione:

- *RelataPubblicazione.pdf*
- *VistoRegolaritaContabile.pdf*

Con i relativi file di metadati associati:

- *METADATI\_RelataPubblicazione.xml*
- *METADATI\_VistoRegolaritaContabile.xml*

I documenti vengono rimossi dalla cartella FTP una volta che il sistema di conservazione DiGiDoc li ha presi in carico, mentre vi restano se non possono essere accettati in conservazione.

## 1.2 Soluzione 2 - Utilizzo web service

DiGiDoc mette a disposizione un web-service – raggiungibile ad un URL https - pubblico e fruibile solo fornendo una coppia di credenziali di autenticazione - attraverso cui qualsiasi tipologia documentale può essere inviata in conservazione.

**Tale web service andrà chiamato a cura del sistema di gestione delle ordinanze in uso.**

Trattandosi di un servizio generico di invio in conservazione (non specializzato per una specifica tipologia documentale) l’UA deve essere passata al web-service all’interno di un file zip in cui va inserito anche un file xml - conforme ad un dato tracciato SIPManifest.v.2.0.xsd – atto a descrivere il documento (tipologia, date di riferimento, produttore ecc) inviato in conservazione.



L'esito dell'invio in conservazione non è sincrono, ovvero, se la chiamata al servizio va a buon fine questo non significa che il registro sia stato accettato in conservazione: **è a carico di chi ha chiamato il servizio chiamare un servizio ulteriore – in polling – per sapere se quanto inviato in conservazione è stato accettato o meno** e perché (restituisce un "Rapporto di Versamento" – in xml – così come prescritto dalla normativa sulla conservazione).

**In questa modalità di integrazione con il sistema di conservazione DiGiDoc al momento non sono previste notifiche di alcun tipo.**

**La soluzione tecnica DAX è descritta nel documento di specifiche tecniche disponibile all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/-/dax-infrastruttura-per-la-conservazione-a-norma-dei-documenti-informatici>.**

In generale, il SIPManifest.xml deve essere conforme allo schema *SIPManifest.xsd* in allegato alle presenti specifiche.

**La soluzione tecnica DAX è descritta nel documento di specifiche tecniche disponibile all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/-/dax-infrastruttura-per-la-conservazione-a-norma-dei-documenti-informatici>.**

Di seguito la descrizione dei segmenti che costituiscono il SIPManifest.xml, descrittore del pacchetto di versamento.

Legenda dei campi delle prossime tabelle:

**Tag:** XML tag

**Attr.:** Attributo tag XML

**Tag. Altern.:** tag XML alternativo

**Obbl.:** indicazione dell'obbligatorietà

**Ripet.:** Tag ripetibile

**Fisso:** valore fisso non modificabile

**Descrizione/Valore:** descrizione del tag/attributo XML con indicazione, eventuale, del pattern di formato

**Prev.:** Indicazioni delle differenze rispetto alla versione precedente



### 1.2.1 Segmento: Selfdescription

Questa sezione è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Obbl.	Ripet.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP	SIPVer.	si	no	2.0	Versione riferimento XSD	1.0 e non obbligatorio
2	SIP.SelfDescription	id	si	no	--	Identificativo SIP	
3	SIP.SelfDescription.Produttore	CodiceAOO	si	no		Codice IPA	
4	SIP.SelfDescription.Produttore.Tipo		si	no		Valori possibili: AOO-PA-altro	
5	SIP.SelfDescription.Produttore.Intestazione		si	no		Denominazione dell'Ente	
6	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione		si	no			
8	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione	nome	si	no		Nome applicazione associata alle credenziali di versamento tramite web-services	
9	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione.descrizione	lang	si	no	it		



10	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione.descrizione		si	no		Nome del sistema dell'Ente che esegue il conferimento del pacchetto di versamento	
11	SIP.SelfDescription.TsGenerazione		si	no		Timestamp di generazione del SIP. Formato YYYY-MM-DDTHH24:MI:SS	
12	SIP.SelfDescription.Label		si	no		Descrizione SIP	

Tabella 1 - SIPManifest – Segmento: Selfdescription

### 1.2.1 Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione

Questa sezione non è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Tag Altern.	Obbl.	Ripet.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP.Contenuti.Item			no	si		Segmento relativo ad un'unità archivistica o fascicolo informatico	
2	SIP.Contenuti.Item	Id		si	no		Identificativo univocamente determinato	
3	SIP.Contenuti.Item	type		si	no	UA		



4	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Tipo	Cat		si	no	UAR		
5	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Tipo.Intestazione			si	no	Fascicolo		Non sono più presenti caratterizzazioni delle unità archivistiche e per tipologia documentale
6	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Progressivo			Si				Nuovo metadato
7	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.TipologiaFascicolo			Si	no		Può assumere i soli valori: <ul style="list-style-type: none"><li>• affare</li><li>• attività</li><li>• persona fisica</li><li>• persona giuridica</li><li>• procedimento</li></ul>	Nuovo metadato



							amministrativo	
8	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione			Si	no			Nuovo metadato
9	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione			Si	si			
10	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione PerCompetenza			No	Si			Nuovo metadato
11	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione PerCompetenza.TipoAssegnazioneRuolo			Si		Per Competenza		
12	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.Cognome			No				
13	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.Nome			No				



14	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.CodiceFiscale			No				
15	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneOrganizzazio ne			Si				
16	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneUfficio			Si				
17	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.IndirizziDigitaliDiRiferimento			No				
18	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza							Nuovo metadato
19	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.TipoAss egnazioneRuolo			Si		Per Conoscenza		





20	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.Cognome			No				
21	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.Nome			No				
22	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.CodiceFiscale			No				
23	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneOrganizzazio ne			Si				
24	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneUfficio			Si				



25	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.IndirizziDigitaliDiRiferimento			No				
26	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti			Si				
27	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruol o			Si	Si		Ruolo dei soggetti coinvolti nella costituzione dell'unità archivistica Cfr. Tabella 3 – UA - Metadato: Soggetti - Ruoli	Nuovo metadato
28	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Intitolazione			si	no		Intitolazione dell'unità archivistica: il valore dovrebbe essere univocamente definito	
29	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Identificativo. FormaNativa			si	no		Identificativo in forma nativa parlante dell'unità archivistica: il valore dovrebbe essere univocamente definito	



30	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Identificativo. ConvertitaXOrdinamento			si	no		Identificativo per ordinamento dell'unità archivistica: il valore dovrebbe essere univocamente definito	
31	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.DataApertura			si	no		Data apertura dell'unità archivistica. Formato YYYY-MM- DD	Nuovo metadato
32	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.DataChiusura			no	no		Data di chiusura dell'UA Formato YYYY-MM- DD	Nuovo metadato
33	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo			si solo se <i>SIP.Conte nuti.Item.U AStdInfo.T ipologiaFa scicolo</i> è valorizzato con <i>procedime nto</i> <i>amministra</i>				



				<i>tivo</i>				
34	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.MateriaArgomentoStruttura			si				
35	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Procedimento			si				
36	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.ProcedimentoAmministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.ProcedimentoAmministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.ProcedimentoAmministrativo.Fasi.TipoFase.Decisoriaodeliberativa SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.ProcedimentoAmministrativo.Fasi.Tipo					



			Fase.Integrazionedelleff ficacia					
37	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria.F ase			si		Preparatoria		
38	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria. DataInizioFase			si			Formato data YYYY- MM-DD	
39	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria.F ase.DataFineFase			no			Formato data YYYY- MM-DD	



40	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione della efficacia					
41	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria.Fase		si		Istruttoria		
42	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria.Data inizio Fase		si			Formato data YYYY-MM-DD	



43	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria.Fase.DataFineFase			no			Formato data YYYY-MM-DD	
44	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Decisoria o deliberativa SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Integrazione della efficacia					
45	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva.Fase			si		Consultiva		



46	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva.DataInizioFase			si			Pattern data YYYY-MM-DD	
47	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva.Fase.DataFineFase			no			Formato data YYYY-MM-DD	
48	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Decisoria deliberativa		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dell'efficacia					





49	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Decisoria deliberativa.Fase			si		Decisoria o deliberativa	
50	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Decisoria deliberativa.DataInizioFase			si			Formato data YYYY-MM-DD
51	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Decisoria deliberativa.Fase.DataFineFase			no			Formato data YYYY-MM-DD
52	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Integrazione ed efficacia		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo				



			Fase.Decisoriaodeliber ativa					
53	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Integrazioned ellefficacia.Fase			si		Integrazione dell'efficacia		
54	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Integrazioned ellefficacia.DataInizioFase			si			Formato data YYYY- MM-DD	
55	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Integrazioned ellefficacia.Fase.DataFineFase			no			Formato data YYYY- MM-DD	
56	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.PosizioneFisi caAggregazioneDocumentale			si	no		Posizione fisica dell'aggregazione. Nel caso di fascicoli ibridi indica la posizione della componente cartacea del fascicolo	Nuovo metadato



57	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate			no	no		Inserire nel caso l'unità archivistica appartenga ad altra unità archivistica	
58	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate.Id			si				
59	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate.CategoriaRel			si		appartenenza		
60	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate.RuoloUACorrelata					altro		
61	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Conservazione			si				
62	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Conservazione.ConservazionePerAnni			si			Indicazione del numero di anni di conservazione dell'unità archivistica.	

Tabella 2 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione

<i>Tag</i>	<i>Attr.</i>	<i>Tag Altern.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Ripet.</i>	<i>Fisso</i>	<i>Descrizione/Valore</i>
------------	--------------	--------------------	--------------	---------------	--------------	---------------------------



SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Amministrazione Titolare					
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Amministrazione Titolare.TipoRuolo				Amministrazione Titolare	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Amministrazione Titolare.TipoRuolo:PAI					cfr. struttura PAI Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Amministrazione Partecipante					
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Amministrazione Partecipante.TipoRuolo				Amministrazione Partecipante	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Amministrazione Partecipante.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammis trazione Partecipante.PAI			cfr. struttura PAE Tabella 6



SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmmministrazionePartecipante.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmministrazionePartecipante.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica					Soggetto Intestatorio Persona Giuridica	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.TipoRuolo						
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAE				cfr. struttura PG Tabella 6
		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAI				
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PG				cfr. struttura PAI Tabella



		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAE				6
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PG				cfr. struttura PAE Tabella 6
		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAI				
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaFisica						
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaFisica.TipoRuolo					Soggetto Intestatorio o Persona Fisica	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaFisica.PF						cfr. struttura PF Tabella 6



SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.RUP					
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.RUP.TipoRuolo				RUP	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.RUP.RUP					cfr. struttura RUP Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario			si		
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.TipoRuolo			no	Assegnatario	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.AS			no		cfr. struttura AS Tabella 6

Tabella 3 – UA - Metadato: Soggetti - Ruoli

### 1.2.2 Segmento: Contenuti – Scheda documentale



Questa sezione è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Tag Altern.	Obbl.	Ri pe t.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP.Contenuti.Item			no	x		Segmento alla scheda (unità) documentale	
2	SIP.Contenuti.Item	id		si			Identificativo univocamente determinato	
3	SIP.Contenuti.Item	type		si		SD		
4	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo			si	no			
5	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Iden tificativo			si	no			
6	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Iden tificativo.FormaNativa						Identificativo utilizzato nelle GUI DAX come filtro di ricerca per la documentazione conservata	
7	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Sog getti			Si	no			
8	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Sog getti.Ruolo <sup>1</sup>			Si	Si		Ruolo dei soggetti coinvolti nella costituzione dell'unità archivistica	
9	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Regis trazioniNumerazioni			si	no			

<sup>1</sup> Deve essere presente almeno un Soggetto con ruolo Autore





10	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione			si	si		
11	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione.TipologiaDiFlusso			si	no	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “U” = In uscita</li> <li>• “E” = In entrata</li> <li>• “I” = Interno</li> </ul> <p>Per documenti interni si intende i documenti scambiati all'interno della medesima AOO</p>	Nuovo metadato
12	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione.CategoriaReg			si	no	<p><b>Può assumere i seguenti valori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>protocollo_generale</b></li> <li>• <b>protocollo_particolare</b></li> <li>• <b>protocollo_interno</b></li> <li>• <b>repertorio</b></li> <li>• <b>protocollo_emergenza</b></li> <li>• <b>altro</b></li> </ul>	
13	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione.SiglaRegistro			Si	no		



14	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.AnnoReg		SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.DataOraReg	si	no		Formato data YYYY-MM-DD	
15	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.DataOraReg		SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.AnnoReg	si	no		Formato data YYYY-MM-DD	
16	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.NroReg							
17	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DesOgg			si	no		Oggetto della scheda documentale	
18	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs			si	no			
19	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	RelVsSD		si		P	Riferimento al documento principale	
20	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	id		si			Identificativo univoco del documento	
21	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	NumeroAllegati		si			Numero allegati. Se non presenti valorizzare con 0	



22	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	VersioneDelDocumento		si	no		Versione del documento. <i>Es.: 1.0</i>	Nuovo metadato
23	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.SupportoFisico			si	no			
24	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.SupportoFisico.Codice			si		D		
25	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.Tipo			si	no			
26	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.Tipo.Intestazione					Ordinanza 2022		



27	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ModalitaDiFormazione			si	no	Indicare per esteso: a) creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee; b) acquisizione di un documento informatico per via telematica o su supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione della copia informatica di un documento analogico; c) memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili all'utente; d) generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e	Nuovo metadato
----	---	--	--	----	----	---	-------------------



Regione Toscana



Scheda tecnica

Tipologia documentale:

Ordinanza

							memorizzata in forma statica	
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--



28	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.Riservato			si	no		Può assumere i soli valori: - true; - false.	Nuovo metadato
29	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.DesOgg			si	no		Descrizione del documento. <i>Es. Ordinanza del 01-02-2021</i>	
30	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto <sup>2</sup>			si	no			Nuovo metadato
31	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.TipoModifica						Può assumere i soli valori: • Annullamento • Rettifica • Integrazione • Annotazione	
32	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica							
33	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica. Cognome			si				

<sup>2</sup> Obbligatorio solo se la versione del documento è maggiore di 1



34	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica. Nome			si			
35	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica. CodiceFiscale			no			
36	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica.I ndirizziDigitaliDiRiferimento			no			
37	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.DataModifica						
38	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.IdDocVersionePrecedente			No			
39	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.IdDocVersionePrecedente.Imp rontaCrittograficaDelDocumento			si			
40	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume			si			



	nto.IdDocVersionePrecedente.Imp rontaCrittograficaDelDocumento.I mpronta						
41	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.IdDocVersionePrecedente.Imp rontaCrittograficaDelDocumento.Al goritmo			si			
42	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.IdDocVersionePrecedente.Iden tificativo			Si		Identificativo documento precedente	
43	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.AttributoCustom			si	si	<b>Cfr.</b> Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.	
44	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali			si	no		
45	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Path			si	no	Path relativo del documento interno al pacchetto di versamento	
46	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Hash			si	no	Digest del documento	
47	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci	encodin g		si		hex	





	pale.Hash						
48	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Hash	func		si		SHA-256	
49	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.IdentificativoDelFormato			si	no		
50	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.IdentificativoDelFormato.Form ato			si	no		Formato del documento
51	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Verifica			si	no		
52	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Verifica.FirmatoDigitalmente			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.
53	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Verifica.SigillatoElettronicame nte			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.



54	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica.MarcaturaTemporale			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.	
55	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica.ConformitaCopielmmagineSuSupportoInformatico			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.	
56	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs			no	si		Struttura per allegato	
57	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	RelVsSD		si		ALL	Riferimento ad allegato	
58	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	id		si			Identificativo univoco del documento	
59	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	NumeroAllegato		si			Numero progressivo dell'allegato	
60	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	VersioneDelDocumento		si	no		Versione del documento. Es.: 1.0	Nuovo metadato
61	Struttura XML indicata dai punti dal 23 ad 55						La tipologia documentale per gli allegati è <b>Allegato 2022.</b>	
62	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate			si	no			



63	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA			si	no		
64	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA.id			si			
65	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA.CategoriaRel			si			Identificativo dell'unità archivistica di appartenenza
66	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA.RuoloUACorrelata			si		appartenenza	
67	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Con servazione			si		altro	
68	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Con servazionePerAnni			si			Indicazione del numero di anni di conservazione della scheda documentale

Tabella 4 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Scheda documentale

<b>Tag</b>	<b>At tr.</b>	<b>Tag Altern.</b>	<b>Ob bl.</b>	<b>Rip et.</b>	<b>Fisso</b>	<b>Descrizion e/Valore</b>
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione						



SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoCheEffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo				Soggett o Che Effettua La Registra zione	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoCheEffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoCheEffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PG			
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoCheEffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoCheEffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PF			
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario					
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.TipoRuolo				Destinat ario	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAI			cfr. struttura PF per SD



SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmmministrazionePartecipante.PAI				cfr. struttura PG per SD
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAI				cfr. struttura PAE per SD
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE				cfr. struttura PAI per SD
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.Tipo Ruolo					Mittente	



SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI				cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI				cfr. struttura PG Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 6



SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.TipoRuolo					Autore	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI				cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI				cfr. struttura PG Tabella 6



SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Operatore						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Operatore.TipoRuolo					Operatore	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Operatore.PF						cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile GestioneDocumentale				si		





SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile GestioneDocumentale.TipoRuolo				no	Responsabile della Gestione Documentale	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile GestioneDocumentale.PF				no		cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile ServizioProtocollo				si		
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile ServizioProtocollo.TipoRuolo				no	Responsabile del Servizio di Protocollo	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile ServizioProtocollo.PF				no		cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Produuttore						



Regione Toscana



Scheda tecnica

Tipologia documentale:

Ordinanza

SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Produuttore.TipoRuolo					Produttore	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Produuttore.SW						cfr. struttura SW Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.TipoRuolo						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.AS						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.TipoRuolo						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI				cfr. struttura PF Tabella 6



SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI				cfr. struttura PG Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 6



Tabella 5 – SD - Metadato: Soggetti - Ruoli

Ruolo	Attributi	Obbligatorio
PF	Cognome	si
	Nome	si
	Codice fiscale	no
	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	Obbligatorio solo se si è indicato l'AOO o l'UOR
	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	Obbligatorio solo se si è indicato l'Amministrazione o l'UOR
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	no
PG	Denominazione Organizzazione	si
	Codice fiscale \ Partita Iva	no
	Denominazione Ufficio	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	no
PAI	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	si
	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	si
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
PAE	Denominazione Amministrazione	si
	Denominazione Ufficio	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
AS	Cognome	no
	Nome	no
	Codice fiscale	no
	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	si
	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	si
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	si



	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
RUP	Cognome	si
	Nome	si
	Codice fiscale	no
	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	si
	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	si
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	si
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
SW	Denominazione Sistema	si

Tabella 6 – SD/UA - Metadato: Soggetti - Tipi

Documento	Valore/Formato	Obblig. Ripetibile	Descrizione
Principale	DET_NRO_FASCCOLO Alfanumerico	NO	Numero di fascicolo/sotto fascicolo
Principale	DET_FORMA Alfanumerico	SI	Tipologia di documento: -- Ordinanza del sindaco - Ordinanza del dirigente
Principale	DET_ALTRE_INFORMAZIONI Alfanumerico	NO	Eventuali informazioni aggiuntive relative al documento (ad esempio: Ordinanza in tema di Igiene pubblica; Ordinanza urgente, ...)



Documento	Valore/Formato	Obblig. Ripetibile	Descrizione
Principale	DET_FIRMATARIO Alfanumerico	SI	Nome e Cognome del firmatario dell'ordinanza
Principale	DET_RUOLO_FIRMATARIO Alfanumerico	NO	Ruolo o qualifica del firmatario ordinanza (può essere specificata eventuale funzione di delega)
Principale	DET_STRUTTURA_PROPOSIZIONE Alfanumerico	SI	Struttura che propone l'ordinanza o di riferimento del dirigente o responsabile titolare della emanazione dell'atto
Principale	DET_FLG_VISTO_REGOLARITÀ Alfanumerico Flag SI/NO	NO	Indica la presenza del visto di regolarità contabile
Principale	DET_DATA_VISTO_REGOLARITÀ Data AAAA-MM-DD	NO	Data di emissione del visto di regolarità contabile (per ordinanze con impegno di spesa)
Principale	DET_TIPO_VISTO_REGOLARITÀ ONT	NO	Indica il tipo di visto espresso (in caso di contrario l'ordinanza esiste ma non è esecutiva); per ordinanze con impegno di spesa



Documento	Valore/Formato	Obblig. Ripetibile	Descrizione
	Alfanumerico  Valori ammessi - F = Favorevole - C = Contrario		
Principale	DET_DATA_ESECUTIVITA  Data  AAAA-MM-DD	SI	Data di esecutività dell'ordinanza corrispondente alla data di firma da parte del dirigente (per le ordinanze senza impegno di spesa) o alla data di firma del visto contabile (nel caso di ordinanze con impegno di spesa)
Principale	DET_REGISTRO_PUBB  Alfanumerico  Valori ammessi - Albo Pretorio	NO	Identifica il registro di Pubblicazione (Albo o Albo online)
Principale	DET_ANNO_PUBB  Numerico	NO	Anno di pubblicazione
Principale	DET_NRO_PUBB  Numerico	NO	Numero di Pubblicazione
Principale	DET_DT_INIZIO_PUBB  Data  AAAA-MM-DD	NO	Data di inizio della pubblicazione all'Albo



Documento	Valore/Formato	Obblig. Ripetibile	Descrizione
Principale	DET_DT_FINE_PUBB Data AAAA-MM-DD	NO	Data di fine della pubblicazione
Allegato	DET_TIPO_ALLEGATO Alfanumerico	Ripetibile	Tipi allegati permessi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Visto regolarità contabile;</li><li>• Relata di pubblicazione;</li><li>• Generico</li></ul>

Tabella 7 – Attributi metadati

*Fine documento*