



SCHEDA TECNICA: DELIBERE



Sommario

1. Acquisizione Delibere	4
1.1 Soluzione 1 - Utilizzo FTP	4
1.2 Soluzione 2 - Utilizzo web service.....	10
1.2.1 Segmento: Selfdescription.....	12
1.2.2 Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione.....	13
1.2.3 Segmento: Contenuti – Scheda documentale	27
Tabella 1 - SIPManifest – Segmento: Selfdescription.....	12
Tabella 2 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione.....	23
Tabella 3 – UA - Metadato: Soggetti - Ruoli	26
Tabella 4 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Scheda documentale	35
Tabella 5 – SD - Metadato: Soggetti - Ruoli.....	41
Tabella 6 – SD/UA - Metadato: Soggetti - Tipi.....	43
Tabella 7 – Attributi metadati	46

Aggiornamenti delle versioni

Versione	Data	Motivo	Modifiche
1.0	22/09/2016	Emissione	---
2.0	06/03/2017	Aggiornamento	Soluzione 1 – Utilizzo FTP
2.1	06/03/2017	Aggiornamento	Rimozione obbligatorietà degli attributi: DET_TIPO_VISTO_REG_CONT



			DET_AUTORE_VISTO_REG_CONT DET_DATA_VISTO_REG_CONT DET_REGISTRO_PUBB DET_ANNO_PUBB DET_NRO_PUBB DET_DT_INIZIO_PUBB DET_DT_FINE_PUBB
2.2	27/02/2019	Aggiornamento	Rimozione obbligatorietà degli attributi: DET_ASSESSORATO_PROP DET_INIZIATIVA_POP DET_PARERE_REG_TEC DET_AUTORE_PAR_REG_TEC DET_NRO_SEDUTA DET_FLG_PUBB
3.0	21/12/2021	Aggiornamento	Adeguamento alle linee guida AgID 2021



1. Acquisizione Delibere

Nell'ambito dei servizi offerti da Regione Toscana agli Enti aderenti, si annovera il servizio di conservazione a norma grazie alla soluzione DiGiDoc. Regione Toscana propone le seguenti soluzioni per inviare in conservazione a norma le delibere.

1.1 Soluzione 1 - Utilizzo FTP

L'ente in maniera autonoma dovrà farsi carico, con una procedura automatizzata o manuale, di depositare in una determinata cartella FTP i documenti che intende inviare in conservazione.

La cartella di deposito viene messa a disposizione da Regione Toscana; sulla stessa insistono opportune policy di sicurezza e l'accesso viene regolato attraverso l'uso di credenziali.

Su tale cartella intervengono procedure automatiche che prendono in carico, analizzano, validano e successivamente inoltrano in conservazione quanto depositato dall'Ente.

In dettaglio il servizio di acquisizione in conservazione della documentazione depositata su FTP si compone come segue:

- scansione dell'alberatura relativamente a quanto depositato dall'Ente;
- validazione dei metadati a corredo della documentazione depositata;
- creazione del pacchetto di versamento, in particolare del file *SIPManifest.xml*, che comprende tutte le informazioni necessarie al corretto invio in conservazione della documentazione depositata;
- notifica relativa all'esito dell'invio del pacchetto di versamento.

Le cartelle contenenti i documenti saranno accessibili dai sistemi coinvolti (Enti e Servizi del Sistema di Conservazione) tramite il protocollo SFTP (SSH File Transfer Protocol).

In sintesi, sarà quindi possibile depositare file e cartelle, rispettando quanto mostrato nella figura sottostante, rappresentante una unità archivistica (di seguito UA), per far in modo che la struttura venga accettata dal Sistema e che possa essere garantito il corretto inoltro in conservazione.

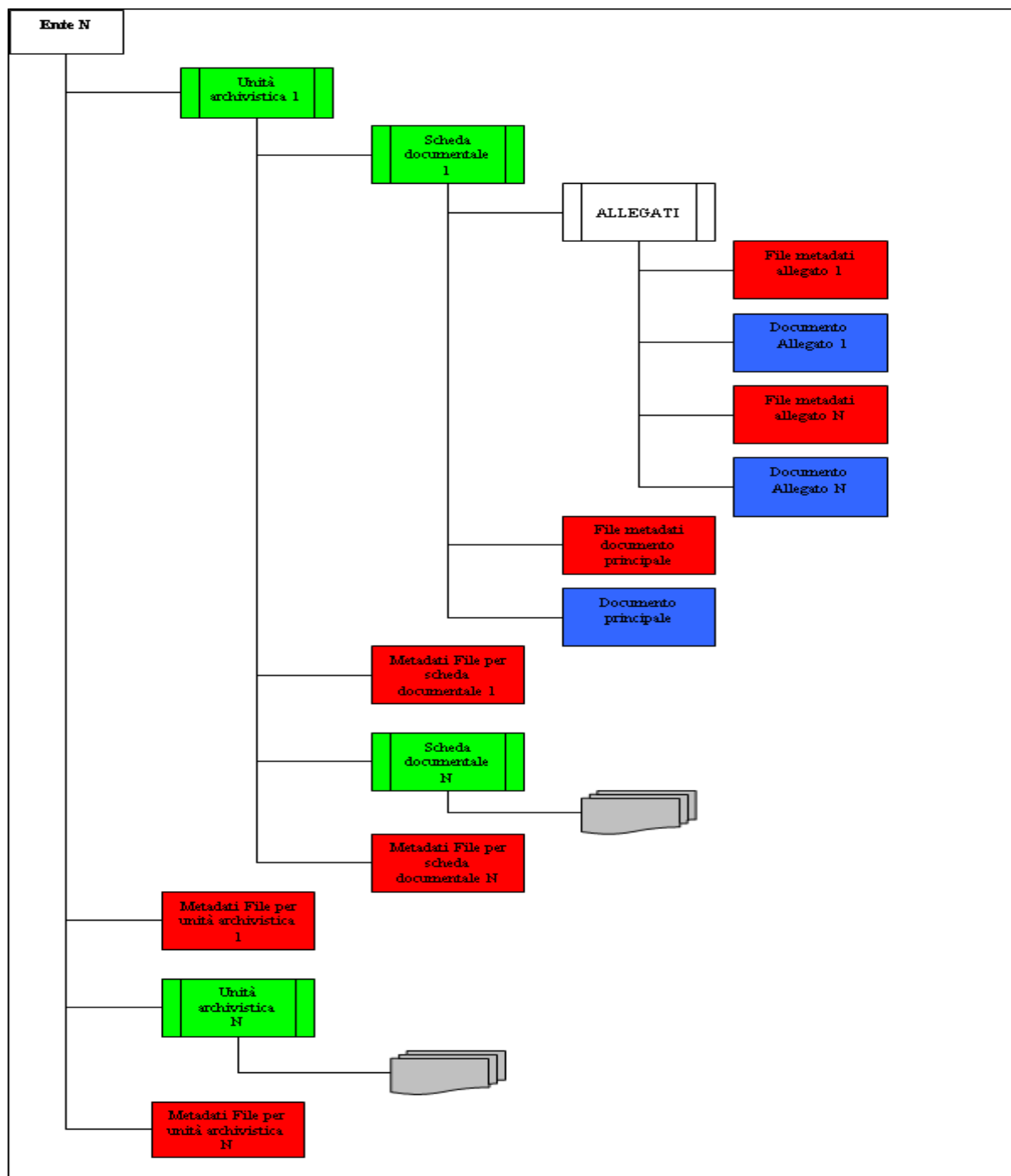


Figura 1 – Struttura File System Delibera

L'alberatura appena descritta prevede, partendo dalla root folder dell'Ente, la presenza di n UA rappresentate da cartelle con eventuali metadati associati con all'interno n SD (cartelle), con eventuali metadati associati, al cui interno sono presenti il file principale con eventuali metadati associati ed una cartella "ALLEGATI" contenente appunto gli allegati e gli eventuali metadati associati a quest'ultimi.



In sintesi:

- ogni UA avrà al suo interno una o più SD ed eventualmente un file di metadati associato (relativo all'UA).
- ogni SD presente all'interno della UA, avrà al suo interno un file principale ed eventualmente il suo metadato associato, e la cartella "ALLEGATI" contenente tutti gli allegati della SD oltre ai possibili metadati associati agli allegati stessi.

La possibilità di prelievo delle informazioni relative ai metadati viene definita in fase di configurazione.

Al fine di poter illustrare in maniera pratica la struttura del file system da rispettare, si fornisce di seguito un esempio relativo all'Ente Regione Toscana in merito alla tipologia documentale "Delibera".

Negli esempi che seguono la scelta sulla definizione degli attributi, prelevandoli dal nome del file rispetto all'utilizzo di un file di metadati specifici, è puramente indicativa.

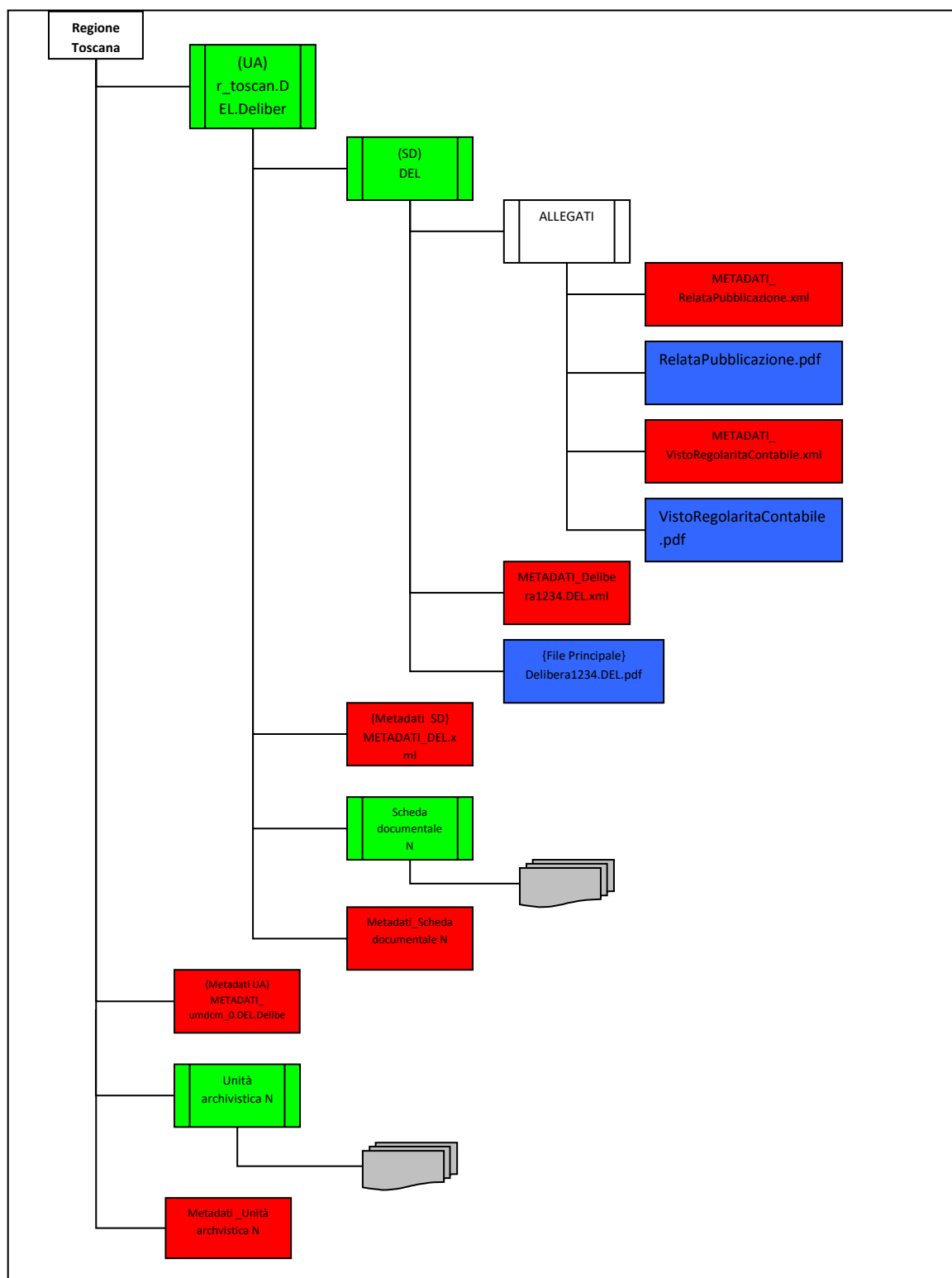


Figura 2 – esempio struttura File System Delibera



Di seguito procederemo ad analizzare ogni singolo elemento che compone l'Unità Archivistica descritta nell'esempio:

- Nome della UA (es. *r_toscan.DEL.DeliberaXXXX*)
- Metadati associati alla UA (es. *METADATI_r_toscan.DEL.DeliberaXXXX.xml*)
- Nome della SD (es. *DEL*)
- Metadati associati alla SD (es. *METADATI_DEL.xml*)
- File Principale (es. *Delibera1234.CNT.pdf*)
- Metadati associati al file principale (es. *METADATI_Delibera1234.CNT.xml*)
- Eventuali file allegati (es. *RelataPubblicazione.pdf* e *VistoRegolaritaContabile.pdf*)
- Metadati associati ai singoli allegati (es. *METADATI_RelataPubblicazione.xml* e *METADATI_VistoRegolaritaContabile.xml*)

NOME DELLA UA

Il nome da attribuire all' Unità Archivistica deve essere così composto:

<CodiceIPA>.<CodTipoFascicolo>.<CodUnivocoDelibera>

Nel nostro caso in riferimento all'Ente Regione Toscana la folder relativa alla UA avrà la seguente nomenclatura "*r_toscan.DEL.DeliberaXXXX*"

METADATI ASSOCIATI ALLA UA/SD/FILEPRINCIPALE/ALLEGATI

Le regole definite per i file metadati (file xml associati) sono le medesime indipendentemente se associate alla UA, all'SD, al file principale o allegati.

Per quanto concerne tali file occorre prestare attenzione non solo al nome del file da attribuire, ma anche al contenuto. In particolare il nome del file deve rispettare la seguente nomenclatura:

METADATI_<NomeUA>.xml

Nel caso dei metadati associati alla UA sarà "*METADATI_r_toscan.DEL.DeliberaXXXX.xml*"

All'interno del file è possibile inserire alcuni "**attributi custom**" che, in fase di invio in conservazione, verranno riportati nel file *SIPManifest.xml* generato e conforme allo schema *SIPManifest.v.2.0.xsd*

Nel caso in cui si voglia specializzare gli attributi attraverso la definizione di chiave-valore occorre utilizzare la seguente struttura:

```
<ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="XXXXXXXXXX">
  <ns1:ValoreSemplice>XXXXXXXXXX</ns1:ValoreSemplice>
</ns1:ValoriAttributo>
```

Oppure nel caso in cui si voglia utilizzare una matrice di valori, utilizzare quest'altra struttura:

```
<ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="XXXXXXXXXXXX">
  <ns1:MatriceValori>
```




```
<ns1:Rec>
  <ns1:Cols>
    <ns1:Col ns1:NomeSottoAttributo="XXXXXXXXXX">XXXXXX</ns1:Col>
    <ns1:Col ns1:NomeSottoAttributo="XXXXXXXXXX">XXXXXX</ns1:Col>
  </ns1:Cols>
</ns1:Rec>
<ns1:Rec>
  <ns1:Cols>
    <ns1:Col ns1:NomeSottoAttributo="YYYYYYYY">YYYYYYY </ns1:Col>
    <ns1:Col ns1:NomeSottoAttributo="YYYYYYYY">YYYYYYY </ns1:Col>
  </ns1:Cols>
</ns1:Rec>
</ns1:MatriceValori>
</ns1:ValoriAttributo>
```

In base alla tipologia documentale di appartenenza alcuni attributi risultano obbligatori rispetto ad altri. Si rimanda a quanto elencato nel paragrafo “Soluzione 2 - Utilizzo web service” nella “Tabella 1 – Attributi custom” in merito all’elenco dei possibili attributi utilizzabili per la tipologia documentale Delibera

NOME DELLA SD

Il nome da attribuire all’Scheda Documentale deve essere così composto:

<CodClasseDoc>

Per la tipologia documentale in esame il valore associato a “CodClasseDoc” può essere “DEL” (Delibera).

Nel nostro caso la folder relativa alla SD avrà la seguente nomenclatura “DEL”

NOME DEL FOLDER CONTENENTE GLI ALLEGATI

Il nome da attribuire al folder contenente gli eventuali allegati deve avere la seguente nomenclatura:

<ALLEGATI>

Di conseguenza nel nostro caso “ALLEGATI”

NOME DEL FILE PRINCIPALE

Il nome da attribuire al file principale, che si trova nel folder dalla SD, deve essere così composto:

<NomeFile. CodTipoDoc>

Per la tipologia documentale in esame il valore associato a “CodTipoDoc” può essere “DEL” (Delibera).

Nel nostro caso il nome associato al file principale sarà “Delibera1234.DEL.pdf”



NOME DEI FILE ALLEGATI

Nell'esempio sottoposto risultano presenti file metadati associati agli allegati che seguono le medesime regole definite per la struttura del file associato.

Nel nostro caso, ipotizzando di avere soltanto due allegati avremmo la seguente situazione:

- *RelataPubblicazione.pdf*
- *VistoRegolaritaContabile.pdf*

Con i relativi file di metadati associati:

- *METADATI_RelataPubblicazione.xml*
- *METADATI_VistoRegolaritaContabile.xml*

I documenti vengono rimossi dalla cartella FTP una volta che il sistema di conservazione DiGiDoc li ha presi in carico, mentre vi restano se non possono essere accettati in conservazione.

1.2 Soluzione 2 - Utilizzo web service

DiGiDoc mette a disposizione un web-service – raggiungibile ad un URL https - pubblico e fruibile solo fornendo una coppia di credenziali di autenticazione - attraverso cui qualsiasi tipologia documentale può essere inviata in conservazione.

Tale web service andrà chiamato a cura del sistema di gestione degli atti amministrativi in uso.

Trattandosi di un servizio generico di invio in conservazione (non specializzato per una specifica tipologia documentale) l'UA deve essere passata al web-service all'interno di un file zip in cui va inserito anche un file xml - conforme ad un dato tracciato SIPManifest.v.2.0.xsd – atto a descrivere il documento (tipologia, date di riferimento, produttore ecc) inviato in conservazione.

L'esito dell'invio in conservazione non è sincrono, ovvero, se la chiamata al servizio va a buon fine questo non significa che il registro sia stato accettato in conservazione: **è a carico di chi ha chiamato il servizio chiamare un servizio ulteriore – in polling – per sapere se quanto inviato in conservazione è stato accettato o meno** e perché (restituisce un "Rapporto di Versamento" – in xml – così come prescritto dalla normativa sulla conservazione).

In questa modalità di integrazione con il sistema di conservazione DiGiDoc al momento non sono previste notifiche di alcun tipo.

La soluzione tecnica DAX è descritta nel documento di specifiche tecniche disponibile all'indirizzo

<https://www.regione.toscana.it/-/dax-infrastruttura-per-la-conservazione-a-norma-dei-documenti-informatici>.

In generale, il SIPManifest.xml deve essere conforme allo schema *SIPManifest.v.2.0.xsd* in allegato alle presenti specifiche.



Di seguito la descrizione dei segmenti che costituiscono il SIPManifest.xml, descrittore del pacchetto di versamento.

Legenda dei campi delle prossime tabelle:

Tag: XML tag

Attr.: Attributo tag XML

Tag. Altern.: tag XML alternativo

Obbl.: indicazione dell'obbligatorietà

Ripet.: Tag ripetibile

Fisso: valore fisso non modificabile

Descrizione/Valore: descrizione del tag/attributo XML con indicazione, eventuale, del pattern di formato

Prev.: Indicazioni delle differenze rispetto alla versione precedente



1.2.1 Segmento: Selfdescription

Questa sezione è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Obbl.	Ripet.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP	SIPVer.	si	no	2.0	Versione riferimento XSD	1.0 e non obbligatorio
2	SIP.SelfDescription	id	si	no	--	Identificativo SIP	
3	SIP.SelfDescription.Produttore	CodiceAOO	si	no		Codice IPA	
4	SIP.SelfDescription.Produttore.Tipo		si	no		Valori possibili: AOO-PA-altro	
5	SIP.SelfDescription.Produttore.Intestazione		si	no		Denominazione dell'Ente	
6	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione		si	no			
8	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione	nome	si	no		Nome applicazione associata alle credenziali di versamento tramite web-services	
9	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione.descrizione	lang	si	no	it		
10	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione.descrizione		si	no		Nome del sistema dell'Ente che esegue il conferimento del pacchetto di versamento	
11	SIP.SelfDescription.TsGenerazione		si	no		Timestamp di generazione del SIP. Formato YYYY-MM-DDTHH24:MI:SS	
12	SIP.SelfDescription.Label		si	no		Descrizione SIP	

Tabella 1 - SIPManifest – Segmento: Selfdescription



1.2.2 Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione

Questa sezione non è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Tag Altern.	Obbl.	Ripet.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP.Contenuti.Item			no	si		Segmento relativo ad un'unità archivistica o fascicolo informatico	
2	SIP.Contenuti.Item	Id		si	no		Identificativo univocamente determinato	
3	SIP.Contenuti.Item	type		si	no	UA		
4	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Tipo	Cat		si	no	UAR		
5	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Tipo.Intestazione			si	no	Fascicolo		Non sono più presenti caratterizzazioni delle unità archivistiche e per tipologia documentale



6	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Progressivo			Si				Nuovo metadato
7	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.TipologiaFascicolo			Si	no		Può assumere i soli valori: • affare • attività • persona fisica • persona giuridica • procedimento amministrativo	Nuovo metadato
8	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione			Si	no			Nuovo metadato
9	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione.TipoAssegnazione			Si	si			
10	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione.TipoAssegnazione PerCompetenza			No	Si			Nuovo metadato
11	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione.TipoAssegnazione PerCompetenza.TipoAssegnazioneRuolo			Si		Per Competenza		
12	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione.TipoAssegnazione.PerCompetenza.SoggettoAssegnatario.Cognome			No				
13	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione.TipoAssegnazione.PerCompetenza.SoggettoAssegnatario.Nome			No				



14	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.CodiceFiscale			No				
15	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneOrganizzazio ne			Si				
16	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneUfficio			Si				
17	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.IndirizziDigitaliDiRiferimento			No				
18	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza							
19	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.TipoAss egnazioneRuolo			Si		Per Conoscenza		Nuovo metadato
20	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.Cognome			No				



21	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.Nome			No				
22	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.CodiceFiscale			No				
23	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneOrganizzazio ne			Si				
24	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneUfficio			Si				
25	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.IndirizziDigitaliDiRiferimento			No				
26	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti			Si				Nuovo metadato
27	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruol o			Si	Si		Ruolo dei soggetti coinvolti nella costituzione dell'unità archivistica Cfr. Tabella 3 – UA - Metadato: Soggetti - Ruoli	



28	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Intitolazione			si	no		Intitolazione dell'unità archivistica: il valore dovrebbe essere univocamente definito	
29	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Identificativo. FormaNativa			si	no		Identificativo in forma nativa parlante dell'unità archivistica: il valore dovrebbe essere univocamente definito	
30	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Identificativo. ConvertitaXOrdinamento			si	no		Identificativo per ordinamento dell'unità archivistica: il valore dovrebbe essere univocamente definito	
31	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.DataApertura			si	no		Data apertura dell'unità archivistica. Formato YYYY-MM-DD	Nuovo metadato
32	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.DataChiusura			no	no		Data di chiusura dell'UA. Formato YYYY-MM-DD	Nuovo metadato
33	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo			si solo se SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.TipologiaFascicolo è valorizzato con				



				<i>procedimento amministrativo</i>				
34	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.MateriaArgomentoStruttura			si				
35	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Procedimento			si				
36	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria o deliberativa SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dellefficacia					
37	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria.Fase			si		Preparatoria		



38	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria.DataInizioFase			si			Formato data YYYY-MM-DD	
39	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria.Fase.DataFineFase			no			Formato data YYYY-MM-DD	
40	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Decisoria deliberativa SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Integrazione delle					
41	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria.Fase			si		Istruttoria		
42	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria.DataInizioFase			si			Formato data YYYY-MM-DD	



43	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria.Fase.DataFineFase			no			Formato data YYYY-MM-DD	
44	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Decisoria deliberativa SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Integrazione della efficacia					
45	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva.Fase			si		Consultiva		
46	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva.DataInizioFase			si			Pattern data YYYY-MM-DD	
47	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva.Fase.DataFineFase			no			Formato data YYYY-MM-DD	



48	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione della efficacia					
49	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa.Fase		si		Decisoria o deliberativa		
50	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa.DataInizioFase		si			Formato data YYYY-MM-DD	
51	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa.Fase.DataFineFase		no			Formato data YYYY-MM-DD	



52	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dell'efficacia	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa					
53	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dell'efficacia.Fase		si		Integrazione dell'efficacia		
54	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dell'efficacia.DataInizioFase		si			Formato data YYYY-MM-DD	
55	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dell'efficacia.Fase.DataFineFase		no			Formato data YYYY-MM-DD	
56	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Posizione Fisica Aggregazione Documentale		si	no		Posizione fisica dell'aggregazione. Nel caso di fascicoli ibridi indica la posizione della componente	Nuovo metadato



							cartacea del fascicolo	
57	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate			no	no		Inserire nel caso l'unità archivistica appartenga ad altra unità archivistica	
58	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate.Id			si				
59	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate.CategoriaRel			si		appartenenza		
60	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate.RuoloUACorrelata					altro		
61	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Conservazione			si				
62	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Conservazione.ConservazionePerAnni			si			Indicazione del numero di anni di conservazione dell'unità archivistica.	

Tabella 2 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione

Tag	At tr.	Tag Altern.	Ob bl.	Rip et.	Fisso	Descrizione/Valore
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammministrazione Titolare						



SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmmministrazioneTitolare.TipoRuolo					Amministrazione Titolare	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmmministrazioneTitolare.TipoRuolo:PAI						cfr. struttura PAI Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmmministrazionePartecipante						
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmmministrazionePartecipante.TipoRuolo					Amministrazione Partecipante	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmmministrazionePartecipante.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammis trazionePartecipante.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmmministrazionePartecipante.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammis trazionePartecipante.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatarioPersonaGiuridica					Soggetto Intestatari	



SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.TipoRuolo					o Persona Giuridica	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAE				cfr. struttura PG Tabella 6
		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAI				
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PG				cfr. struttura PAI Tabella 6
		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAE				
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PG				cfr. struttura PAE Tabella 6
		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAI				
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaFisica						



SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaFisica.TipoRuolo					Soggetto Intestatario o Persona Fisica	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaFisica.PF						cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.RUP						
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.RUP.TipoRuolo					RUP	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.RUP.RUP						cfr. struttura RUP Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario				si		
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.TipoRuolo				no	Assegnatario	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.AS				no		cfr. struttura AS Tabella 6

Tabella 3 – UA - Metadato: Soggetti - Ruoli



1.2.3 Segmento: Contenuti – Scheda documentale

Questa sezione è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Tag Altern.	Obbl.	Ripet.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP.Contenuti.Item			no	x		Segmento alla scheda (unità) documentale	
2	SIP.Contenuti.Item	id		si			Identificativo univocamente determinato	
3	SIP.Contenuti.Item	type		si		SD		
4	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo			si	no			
5	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Identificativo			si	no			
6	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Identificativo.FormaNativa						Identificativo utilizzato nelle GUI DAX come filtro di ricerca per la documentazione conservata	
7	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti			Si	no			
8	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo ¹			Si	Si		Ruolo dei soggetti coinvolti nella costituzione dell'unità archivistica	
9	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni			si	no			
10	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazion			si	si			

¹ Deve essere presente almeno un Soggetto con ruolo Autore



	e						
11	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione.TipologiaDiFlusso			si	no	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “U” = In uscita • “E” = In entrata • “I” = Interno <p>Per documenti interni si intende i documenti scambiati all'interno della medesima AOO</p>	Nuovo metadato
12	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione.CategoriaReg			si	no	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • protocollo_generale • protocollo_particolare • protocollo_interno • repertorio • protocollo_emergenza • altro 	
13	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione.SiglaRegistro			Si	no		
14	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.AnnoReg		SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.DataOraReg	si	no	Formato data YYYY-MM-DD	
15	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.DataOraReg		SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.AnnOReg	si	no	Formato data YYYY-MM-DD	



16	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazion e.NroReg							
17	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Des Ogg			si	no		Oggetto della scheda documentale	
18	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs			si	no			
19	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	RelVsS D		si		P	Riferimento al documento principale	
20	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	id		si			Identificativo univoco del documento	
21	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	Numer oAllega ti		si			Numero allegati. Se non presenti valorizzare con 0	
22	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	Version eDelDo cument o		si	no		Versione del documento. <i>Es.: 1.0</i>	Nuovo metadato
23	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.SupportoFisico			si	no			
24	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.SupportoFisico.Codice			si		D		
25	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.Tipo			si	no			
26	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.Tipo.Intestazione					Delibera 2022		



							Indicare per esteso: a) creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee; b) acquisizione di un documento informatico per via telematica o su supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione della copia informatica di un documento analogico; c) memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili all'utente; d) generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica	
27	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ModalitaDiFormazione			si	no			Nuovo metadato
28	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.Riservato			si	no		Può assumere i soli valori: - true; - false.	Nuovo metadato



29	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.DesOgg			si	no		Descrizione del documento. <i>Es. Delibera del 01-02-2021</i>	
30	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto ²			si	no			Nuovo metadato
31	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.TipoModifica						Può assumere i soli valori: • Annullamento • Rettifica • Integrazione • Annotazione	
32	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica							
33	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica. Cognome			si				
34	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica. Nome			si				
35	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica. CodiceFiscale			no				

² Obbligatorio solo se la versione del documento è maggiore di 1



36	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.SoggettoAutoreDellaModifica.IndirizziDigitaliDiRiferimento			no			
37	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.DataModifica						
38	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.IdDocVersionePrecedente			No			
39	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.IdDocVersionePrecedente.ImpontaCrittograficaDelDocumento			si			
40	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.IdDocVersionePrecedente.ImpontaCrittograficaDelDocumento.Impronta			si			
41	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.IdDocVersionePrecedente.ImpontaCrittograficaDelDocumento.Algoritmo			si			
42	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.IdDocVersionePrecedente.Identificativo			Si			Identificativo documento precedente
43	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.AttributoCustom			si	si		Cfr. Tabella 7 – Attributi metadati
44	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig			si	no		



	Docs.ComponentiDigitali						
45	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Path			si	no		Path relativo del documento interno al pacchetto di versamento
46	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Hash			si	no		Digest del documento
47	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Hash	encodin g		si		hex	
48	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Hash	func		si		SHA-256	
49	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.IdentificativoDelFormato			si	no		
50	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.IdentificativoDelFormato.Form ato			si	no		Formato del documento
51	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Verifica			si	no		
52	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Verifica.FirmatoDigitalmente			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; -false.
53	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Verifica.SigillatoElettronicame nte			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; -false.



54	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica.MarcaturaTemporale			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.	
55	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica.ConformitaCopielmmagineSuSupportoInformatico			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.	
56	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs			no	si		Struttura per allegato	
57	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	RelVsSD		si		ALL	Riferimento ad allegato	
58	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	id		si			Identificativo univoco del documento	
59	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	NumeroAllegato		si			Numero progressivo dell'allegato	
60	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	VersioneDocumento		si	no		Versione del documento. Es.: 1.0	Nuovo metadato
61	Struttura XML indicata dai punti dal 23 ad 55						La tipologia documentale per gli allegati è Allegato 2022	
62	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate			si	no			
63	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA			si	no			
64	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA.id			si				
65	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA.CategoriaRel			si			Identificativo dell'unità archivistica di appartenenza	



66	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA.RuoloUACorrelata			si		appartenenza	
67	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Con servazione			si		altro	
68	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Con servazionePerAnni			si			Indicazione del numero di anni di conservazione della scheda documentale

Tabella 4 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Scheda documentale

<i>Tag</i>	<i>At tr.</i>	<i>Tag Altern.</i>	<i>Ob bl.</i>	<i>Rip et.</i>	<i>Fisso</i>	<i>Descrizion e/Valore</i>
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo					Soggett o Che Effettua La Registra zione	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PG				
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PF				



SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario					
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.TipoRuolo				Destinatario	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAI				cfr. struttura PF per SD
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmmministrazionePartecipante.PAI				cfr. struttura PG per SD
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAI				cfr. struttura PAE per SD
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAI	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE				cfr. struttura PAI per SD



SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente					
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.Tipo Ruolo				Mittente	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI				cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI				cfr. struttura PG Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore					



SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.TipoRuolo					Autore	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI				cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI				cfr. struttura PG Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Operatore						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Operatore.Tip					Operato	



oRuolo					re	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Operatore.PF						cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile GestioneDocumentale				si		
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile GestioneDocumentale.TipoRuolo				no	Respon sabile della Gestion e Docume ntale	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile GestioneDocumentale.PF				no		cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile ServizioProtocollo				si		
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile ServizioProtocollo.TipoRuolo				no	Respon sabile del Servizio di Protocol lo	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile ServizioProtocollo.PF				no		cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Produttore						



SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Produuttore.TipoRuolo					Produttore	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Produuttore.SW						cfr. struttura SW Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.TipoRuolo						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.AS						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.TipoRuolo						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI				cfr. struttura PF Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI				cfr. struttura PG Tabella 6



SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 6
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 6

Tabella 5 – SD - Metadato: Soggetti - Ruoli



Ruolo	Attributi	Obbligatorio
PF	Cognome	si
	Nome	si
	Codice fiscale	no
	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	Obbligatorio solo se si è indicato l'AOO o l'UOR
	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	Obbligatorio solo se si è indicato l'Amministrazione o l'UOR
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	no
PG	Denominazione Organizzazione	si
	Codice fiscale \ Partita Iva	no
	Denominazione Ufficio	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	no
PAI	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	si
	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	si
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
PAE	Denominazione Amministrazione	si
	Denominazione Ufficio	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
AS	Cognome	no
	Nome	no
	Codice fiscale	no
	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	si
	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	si
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	si
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
RUP	Cognome	si
	Nome	si
	Codice fiscale	no
	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	si



	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	si
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	si
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
SW	Denominazione Sistema	si

Tabella 6 – SD/UA - Metadato: Soggetti - Tipi

Documento	Valore/Formato	Obblig. Ripetibile	Descrizione
Principale	DET_ASSESSORATO_PRO P Alfanumerico	NO	Assessorato che propone la deliberazione
Principale	DET_AUTORE Alfanumerico	NO	Nome e Cognome del Responsabile del procedimento amministrativo
Principale	DET_ALTRE_INFORMAZI ONI Alfanumerico	NO	
Principale	DET_INIZIATIVA_POP Alfanumerico Flag SI/NO	NO	Indica la proposta di deliberazione per iniziativa popolare, ad opera di cittadini nel numero minimo previsto da Statuto o Regolamenti o da associazioni
Principale	DET_STRUTTURA_PROPO NENTE Alfanumerico	SI	Struttura che propone la delibera (può essere definita anche in maniera più specifica: Area, Servizio, Unità, ecc.)
Principale	DET_NRO_PROP	SI	Numero della proposta di Deliberazione



Documento	Valore/Formato	Obblig. Ripetibile	Descrizione
	Alfanumerico		
Principale	DET_DT_PROP Data AAAA-MM-DD	SI	Data della proposta di Deliberazione
Principale	DET_PARERE_REG_TEC Alfanumerico Valori ammessi: - Positivo - Negativo	NO	Indica il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione
Principale	DET_AUTORE_PAR_REG_TEC Alfanumerico	NO	Rappresenta chi esprime il parere di regolarità tecnica
Principale	DET_DTA_PAR_REG_TEC Data AAAA-MM-GG	SI	Data del parere
Principale	DET_TIPO_VISTO_REG_C ONT Alfanumerico Valori ammessi - Positivo - Negativo	NO	Indica il parere di regolarità contabile espresso sulla proposta di deliberazione



Documento	Valore/Formato	Obblig. Ripetibile	Descrizione
Principale	DET_AUTORE_VISTO_RE G_CONT Alfanumerico	NO	Indica chi esprime il parere di regolarità contabile
Principale	DET_DATA_VISTO_REG_ CONT Data AAAA-MM-DD	NO	Data del parere di regolarità contabile
Principale	DET_NRO_SEDUTA Numero	NO	Numero seduta dell'Organo collegiale deliberante
Principale	DET_DATA_ESECUTIVITA Data AAAA-MM-DD	SI	Data di esecutività della deliberazione
Principale	DET_FLG_PUBB Alfanumerico Flag SI/NO	NO	Indica la necessità che la delibera sia pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente per obblighi legati alla trasparenza amministrativa
Principale	DET_REGISTRO_PUBB Alfanumerico Valori ammessi - Albo Pretorio	NO	Denominazione del registro di Pubblicazione, che per gli enti locali è tipicamente l'Albo Pretorio
Principale	DET_ANNO_PUBB	NO	Anno di pubblicazione



Documento	Valore/Formato	Obblig. Ripetibile	Descrizione
	Numerico		
Principale	DET_NRO_PUBB Numerico	NO	Numero di Pubblicazione
Principale	DET_DT_INIZIO_PUBB Data AAAA-MM-DD	NO	Data di inizio della pubblicazione all'Albo
Allegato	DET_DT_FINE_PUBB Data AAAA-MM-DD	NO	Data di fine della pubblicazione
	DesOgg Alfanumerico	Ripetibile	Tipologia dei documenti allegati: <ul style="list-style-type: none">- Proposta di pubblicazione- Testo pubblicato- Attestazione esecutività- Relata di pubblicazione- Generico

Tabella 7 – Attributi metadati

Fine documento