



Regione Toscana



Scheda tecnica

Tipologia documentale:

Libro Unico del Lavoro

SCHEDA TECNICA:

# **SCHEDA TECNICA:**

## **LIBRO UNICO DEL LAVORO**



## SCHEDA TECNICA:

## Sommario

1	Acquisizione Libro Unico del Lavoro.....	5
1.1	Soluzione 1 - Utilizzo FTP.....	5
1.2	Soluzione 2 - Utilizzo web service.....	7
1.2.1	Segmento: Selfdescription.....	9
1.2.2	Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione.....	10
1.2.3	Segmento: Contenuti – Scheda documentale .....	24
Tabella 1 - FTP: metadati.....		6
Tabella 1 - SIPManifest – Segmento: Selfdescription.....		9
Tabella 3 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione.....		20
Tabella 4 – UA - Metadato: Soggetti - Ruoli .....		23
Tabella 5 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Scheda documentale .....		32
Tabella 6 – SD - Metadato: Soggetti - Ruoli.....		38
Tabella 7 – SD/UA - Metadato: Soggetti - Tipi.....		40
Tabella 8 – Attributi metadati .....		40
Tabella 9 – Elenco documenti previsti.....		41

## Aggiornamenti delle versioni

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo</b>	<b>Modifiche</b>
1.0	18/12/2017	Emissione	---
1.1	12/01/2017	Modifica	Acquisizione da FTP



Regione Toscana



Scheda tecnica

Tipologia documentale:

Libro Unico del Lavoro

SCHEDA TECNICA:

2.0	21/12/2021	Aggiornamento	Adeguamento alle linee guida AgID 2021
-----	------------	---------------	--



**Regione Toscana**



Scheda tecnica

Tipologia documentale:

Libro Unico del Lavoro

SCHEDA TECNICA:



## SCHEDA TECNICA:

# 1 Acquisizione Libro Unico del Lavoro

Nell'ambito dei servizi offerti da Regione Toscana agli Enti aderenti, si annovera il servizio di conservazione a norma grazie alla soluzione DiGiDoc. Regione Toscana propone le seguenti soluzioni per inviare in conservazione a norma il libro unico del lavoro (LUL).

## 1.1 Soluzione 1 - Utilizzo FTP

L'Ente, in modo automatizzato dal sistema per la gestione delle ordinanze in uso o anche manualmente, dovrà farsi carico di depositare i documenti che vuole inviare in conservazione a norma, in una cartella di ftp messa a disposizione dell'Ente da Regione Toscana – per la quale saranno definite apposite credenziali di accesso.

I file che saranno depositata nella cartella ftp sono:

- documento relativo al libro unico del lavoro relativo ad un mese solare;
- file XML contenente i metadati necessari per l'invio in conservazione del documento LUL.

Affinché il Sistema di Conservazione possa caricare correttamente i file precedenti è necessario che i relativi nomi file rispettino il seguente pattern formale (carattere divisorio delle varie informazioni è il .):

- documento relativo al LUL: `<cod_IPA>.<nome_file>.<LUL>.<LUL>.<ext_file>`
- XML metadati: `METADATI_<cod_IPA>.<nome_file>.<LUL>.<LUL>.<xml>`

Dove:

- *cod\_IPA*: codice IPA dell'Ente – se l'Ente non ha un codice IPA sarà assegnato un codice alfanumerico per l'identificazione univoca dell'Ente in fase di accreditamento dell'Ente al servizio DAX;
- *nome\_file*: nome file originario, senza spazi e caratteri speciali ( ,.-;:\_`àùç°§è+è\*^ì?'\|'£\$%&/()[]{} ) ovvero solo caratteri alfanumerici;
- *LUL*: valore fisso;
- *LUL*: calore fisso;
- *ext\_file*: estensione unica del file (pdf o p7m);
- *xml*: valore fisso

I formati ritenuti validi del documento relativo AL LUL sono pdf e pdf-signed.

Gli attributi contenuti nel file XML sono i seguenti:



## SCHEDA TECNICA:

Metadato	Descrizione	Obbligatorio (S/N)
Intitolazione	È il campo che può essere utilizzato come filtro sul portale DAX per ricercare il documento	S
LUL_SOGG_REGISTRA_COGNOME	Cognome del soggetto che effettua la registrazione	S
LUL_SOGG_REGISTRA_NOME	Nome del soggetto che effettua la registrazione	S
LUL_MOD_FORMAZIONE	Valorizzare cin a,b,c od come indicato nella riga 26 della tabella Tabella 5 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Scheda documentale	S
LUL_ANNO_PERIODO_PAGA	Anno di riferimento	S
LUL_MESE_PERIODO_PAGA	Mese di riferimento in formato numerico di due cifre (01-02...-12)	S
LUL_PAGINA_INIZIALE	Nr. sequenziale prima pagina	N
LUL_PAGINA_FINALE	Nr. sequenziale ultima pagina	N
NroReg_PG	Numero del registro di protocollo generale	S Se il dato non fosse disponibile inserire <b>1</b>
AnnoReg_PG	Anno del registro di protocollo generale	S Se il dato non fosse disponibile inserire <b>9999</b>

Tabella 1 - FTP: metadati

Di seguito un esempio di file XML contenente i metadati:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<ns1:ArchiviationObjectMetadata xmlns:ns1="urn:IRIS:SIPManifest.xsd">
  <ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="Intitolazione">
    <ns1:ValoreSemplice>Libro Unico del Lavoro del Mese di Febbraio
2017</ns1:ValoreSemplice>
  </ns1:ValoriAttributo>
  <ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="LUL_SOGG_REGISTRA_COGNOME">
    <ns1:ValoreSemplice>Rossi</ns1:ValoreSemplice>
  </ns1:ValoriAttributo>
  <ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="LUL_SOGG_REGISTRA_NOME">
    <ns1:ValoreSemplice>Marco</ns1:ValoreSemplice>
  </ns1:ValoriAttributo>
  <ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="LUL_MOD_FORMAZIONE">
    <ns1:ValoreSemplice>a</ns1:ValoreSemplice>
  </ns1:ValoriAttributo>
</ns1:ArchiviationObjectMetadata>
```



## SCHEDA TECNICA:

```
<ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="LUL_ANNO_PERIODO_PAGA">
  <ns1:ValoreSemplice>2017</ns1:ValoreSemplice>
</ns1:ValoriAttributo>
<ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="LUL_MESE_PERIODO_PAGA">
  <ns1:ValoreSemplice>02</ns1:ValoreSemplice>
</ns1:ValoriAttributo>
<ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="LUL_PAGINA_INIZIALE">
  <ns1:ValoreSemplice>100</ns1:ValoreSemplice>
</ns1:ValoriAttributo>
<ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="LUL_PAGINA_FINALE">
  <ns1:ValoreSemplice>200</ns1:ValoreSemplice>
</ns1:ValoriAttributo>
<ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="NroReg_PG">
  <ns1:ValoreSemplice>267</ns1:ValoreSemplice>
</ns1:ValoriAttributo>
<ns1:ValoriAttributo ns1:NomeAttributo="AnnoReg_PG">
  <ns1:ValoreSemplice>2017</ns1:ValoreSemplice>
</ns1:ValoriAttributo>
</ns1:ArchiviationObjectMetadata>
```

Il Sistema di Conservazione cancellerà i file, documento LUL e relativo file XML degli metadati, dalla cartella FTP una volta terminato il processo di conferimento dei documenti in conservazione.

L'esito di tale processo sarà notificato ai referenti dell'Ente via posta elettronica. L'esito potrà contenere:

1. il Rapporto di Versamento;
2. la segnalazione di un errore di sistema

**ATTENZIONE**

Gli Enti che utilizzano, alla data, il servizio di conferimento LUL tramite canale sftp dovranno comunicare ad [helpdesk dax@regione.toscana.it](mailto:helpdesk dax@regione.toscana.it) il passaggio alla nuova versione del tracciato per essere abilitati alle nuove linee guida AgID.

## 1.2 Soluzione 2 - Utilizzo web service

DiGiDoc mette a disposizione un web-service – raggiungibile ad un URL https - pubblico e fruibile solo fornendo una coppia di credenziali di autenticazione - attraverso cui qualsiasi tipologia documentale può essere inviata in conservazione.

**Tale web service andrà chiamato a cura del sistema di gestione delle ordinanze in uso.**

Trattandosi di un servizio generico di invio in conservazione (non specializzato per una specifica tipologia documentale) l'UA deve essere passata al web-service all'interno di un file zip in cui va inserito anche un file xml - conforme ad un dato tracciato SIPManifest.v.2.0.xsd – atto a descrivere il documento (tipologia, date di riferimento, produttore ecc) inviato in conservazione.

L'esito dell'invio in conservazione non è sincrono, ovvero, se la chiamata al servizio va a buon fine questo non significa che il registro sia stato accettato in conservazione: **è a carico di chi ha chiamato il servizio**



SCHEDA TECNICA:

**chiamare un servizio ulteriore – in polling – per sapere se quanto inviato in conservazione è stato accettato o meno** e perché (restituisce un “Rapporto di Versamento” – in xml – così come prescritto dalla normativa sulla conservazione).

**In questa modalità di integrazione con il sistema di conservazione DiGiDoc al momento non sono previste notifiche di alcun tipo.**

**La soluzione tecnica DAX è descritta nel documento di specifiche tecniche disponibile all’indirizzo <https://www.regione.toscana.it/-/dax-infrastruttura-per-la-conservazione-a-norma-dei-documenti-informatici>.**

In generale, il SIPManifest.xml deve essere conforme allo schema *SIPManifest.v.2.0.xsd* in allegato alle presenti specifiche.

Di seguito la descrizione dei segmenti che costituiscono il SIPManifest.xml, descrittore del pacchetto di versamento.

Legenda dei campi delle prossime tabelle:

**Tag:** XML tag

**Attr.:** Attributo tag XML

**Tag. Altern.:** tag XML alternativo

**Obbl.:** indicazione dell’obbligatorietà

**Ripet.:** Tag ripetibile

**Fisso:** valore fisso non modificabile

**Descrizione/Valore:** descrizione del tag/attributo XML con indicazione, eventuale, del pattern di formato

**Prev.:** Indicazioni delle differenze rispetto alla versione precedente





## SCHEDA TECNICA:

## 1.2.1 Segmento: Selfdescription

Questa sezione è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Obbl.	Ripet.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP	SIPVer.	si	no	2.0	Versione riferimento XSD	1.0 e non obbligatorio
2	SIP.SelfDescription	id	si	no	--	Identificativo SIP	
3	SIP.SelfDescription.Produttore	CodiceAOO	si	no		Codice IPA	
4	SIP.SelfDescription.Produttore.Tipo		si	no		Valori possibili: AOO-PA-altro	
5	SIP.SelfDescription.Produttore.Intestazione		si	no		Denominazione dell'Ente	
6	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione		si	no			
8	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione	nome	si	no		Nome applicazione associata alle credenziali di versamento tramite web-services	
9	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione.descrizione	lang	si	no	it		
10	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione.descrizione		si	no		Nome del sistema dell'Ente che esegue il conferimento del pacchetto di versamento	
11	SIP.SelfDescription.TsGenerazione		si	no		Timestamp di generazione del SIP. Formato YYYY-MM-DDTHH24:MI:SS	
12	SIP.SelfDescription.Label		si	no		Descrizione SIP	

**Tabella 2 - SIPManifest – Segmento: Selfdescription**



## SCHEDA TECNICA:

## 1.2.2 Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione

Questa sezione non è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Tag Altern.	Obbl.	Ripet.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP.Contenuti.Item			no	si		Segmento relativo ad un'unità archivistica o fascicolo informatico	
2	SIP.Contenuti.Item	Id		si	no		Identificativo univocamente determinato	
3	SIP.Contenuti.Item	type		si	no	UA		
4	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Tipo	Cat		si	no	UAR		
5	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Tipo.Intestazione			si	no	Fascicolo		Non sono più presenti caratterizzazioni delle unità archivistiche e per tipologia documentale



## SCHEDA TECNICA:

6	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Progressivo			Si				Nuovo metadato
7	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.TipologiaFascicolo			Si	no		Può assumere i soli valori: • affare • attività • persona fisica • persona giuridica • procedimento amministrativo	Nuovo metadato
8	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione			Si	no			Nuovo metadato
9	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione.TipoAssegnazione			Si	si			
10	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione.TipoAssegnazione PerCompetenza			No	Si			Nuovo metadato
11	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione.TipoAssegnazione PerCompetenza.TipoAssegnazioneRuolo			Si		Per Competenza		
12	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione.TipoAssegnazione.PerCompetenza.SoggettoAssegnatario.Cognome			No				
13	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione.TipoAssegnazione.PerCompetenza.SoggettoAssegnatario.Nome			No				



## SCHEDA TECNICA:

14	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.CodiceFiscale			No				
15	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneOrganizzazio ne			Si				
16	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneUfficio			Si				
17	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerCompetenza.Soggett oAssegnatario.IndirizziDigitaliDiRiferimento			No				
18	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza							
19	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.TipoAss egnazioneRuolo			Si		Per Conoscenza		Nuovo metadato
20	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.Cognome			No				



## SCHEDA TECNICA:

21	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.Nome			No				
22	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.CodiceFiscale			No				
23	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneOrganizzazio ne			Si				
24	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.DenominazioneUfficio			Si				
25	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Assegnazione .TipoAssegnazione.PerConoscenza.Soggett oAssegnatario.IndirizziDigitaliDiRiferimento			No				
26	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti			Si				
27	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruol o			Si	Si		Ruolo dei soggetti coinvolti nella costituzione dell'unità archivistica Cfr. Tabella 4 – UA - Metadato: Soggetti - Ruoli	Nuovo metadato



## SCHEDA TECNICA:

28	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Intitolazione			si	no		Intitolazione dell'unità archivistica: il valore dovrebbe essere univocamente definito	
29	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Identificativo. FormaNativa			si	no		Identificativo in forma nativa parlante dell'unità archivistica: il valore dovrebbe essere univocamente definito	
30	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Identificativo. ConvertitaXOrdinamento			si	no		Identificativo per ordinamento dell'unità archivistica: il valore dovrebbe essere univocamente definito	
31	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.DataApertura			si	no		Data apertura dell'unità archivistica. Formato YYYY-MM-DD	Nuovo metadato
32	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.DataChiusura			no	no		Data di chiusura dell'UA. Formato YYYY-MM-DD	Nuovo metadato
33	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo			si solo se SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.TipologiaFascicolo è valorizzato con				



## SCHEDA TECNICA:

				<i>procedimento amministrativo</i>				
34	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.MateriaArgomentoStruttura			si				
35	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Procedimento			si				
36	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria o deliberativa SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dellefficacia					
37	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria.Fase			si		Preparatoria		



## SCHEDA TECNICA:

38	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria.DataInizioFase			si			Formato data YYYY-MM-DD	
39	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria.Fase.DataFineFase			no			Formato data YYYY-MM-DD	
40	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Decisoria o deliberativa SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Integrazione dellefficacia					
41	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria.Fase			si		Istruttoria		
42	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria.DataInizioFase			si			Formato data YYYY-MM-DD	





## SCHEDA TECNICA:

43	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria.Fase.DataFineFase			no			Formato data YYYY-MM-DD	
44	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Decisoria o deliberativa SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Integrazione della efficacia					
45	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva.Fase			si		Consultiva		
46	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva.DataInizioFase			si			Pattern data YYYY-MM-DD	
47	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.TipoFase.Consultiva.Fase.DataFineFase			no			Formato data YYYY-MM-DD	



## SCHEDA TECNICA:

48	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione della efficacia					
49	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa.Fase		si		Decisoria o deliberativa		
50	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa.DataInizioFase		si			Formato data YYYY-MM-DD	
51	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa.Fase.DataFineFase		no			Formato data YYYY-MM-DD	



## SCHEDA TECNICA:

52	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dell'efficacia	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Preparatoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Istruttoria SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Consultiva SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Decisoria deliberativa					
53	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dell'efficacia.Fase		si		Integrazione dell'efficacia		
54	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dell'efficacia.DataInizioFase		si			Formato data YYYY-MM-DD	
55	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Procedimento Amministrativo.Fasi.Tipo Fase.Integrazione dell'efficacia.Fase.DataFineFase		no			Formato data YYYY-MM-DD	
56	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Posizione Fisica Aggregazione Documentale		si	no		Posizione fisica dell'aggregazione. Nel caso di fascicoli ibridi indica la posizione della componente	Nuovo metadato



## SCHEDA TECNICA:

							cartacea del fascicolo	
57	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate			no	no		Inserire nel caso l'unità archivistica appartenga ad altra unità archivistica	
58	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate.Id			si				
59	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate.CategoriaRel			si		appartenenza		
60	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.UACorrelate.RuoloUACorrelata					altro		
61	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Conservazione			si				
62	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Conservazione.ConservazionePerAnni			si			Indicazione del numero di anni di conservazione dell'unità archivistica.	

Tabella 3 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Unità di aggregazione

<i>Tag</i>	<i>At tr.</i>	<i>Tag Altern.</i>	<i>Ob bl.</i>	<i>Rip et.</i>	<i>Fisso</i>	<i>Descrizione/Valore</i>
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Amministrazione Titolare						



## SCHEDA TECNICA:

SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammministrazione Titolare.TipoRuolo					Amministrazione Titolare	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammministrazione Titolare.TipoRuolo:PAI						cfr. struttura PAI Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammministrazione Partecipante						
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammministrazione Partecipante.TipoRuolo					Amministrazione Partecipante	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammministrazione Partecipante.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammministrazione Partecipante.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammministrazione Partecipante.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Ammministrazione Partecipante.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Soggetto Intestatario Persona Giuridica					Soggetto Intestatari	



## SCHEDA TECNICA:

SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.TipoRuolo					o Persona Giuridica	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAE				cfr. struttura PG Tabella 7
		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAI				
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PG				cfr. struttura PAI Tabella 7
		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAE				
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PG				cfr. struttura PAE Tabella 7
		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaGiuridica.PAI				
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatorioPersonaFisica						



## SCHEDA TECNICA:

SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatararioPersonaFisica.TipoRuolo					Soggetto Intestatarario Persona Fisica	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoIntestatararioPersonaFisica.PF						cfr. struttura PF Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.RUP						
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.RUP.TipoRuolo					RUP	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.RUP.RUP						cfr. struttura RUP Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario				si		
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.TipoRuolo				no	Assegnatario	
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.AS				no		cfr. struttura AS Tabella 7

Tabella 4 – UA - Metadato: Soggetti - Ruoli



## SCHEDA TECNICA:

### 1.2.3 Segmento: Contenuti – Scheda documentale

Questa sezione è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Tag Altern.	Obbl.	Ri pe t.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP.Contenuti.Item			no	x		Segmento alla scheda (unità) documentale	
2	SIP.Contenuti.Item	id		si			Identificativo univocamente determinato	
3	SIP.Contenuti.Item	type		si		SD		
4	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo			si	no			
5	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Iden tificativo			si	no			
6	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Iden tificativo.FormaNativa						Identificativo utilizzato nelle GUI DAX come filtro di ricerca per la documentazione conservata	
7	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Sog getti			Si	no			
8	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Sog getti.Ruolo <sup>1</sup>			Si	Si		Ruolo dei soggetti coinvolti nella costituzione dell'unità archivistica	
9	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Reg			si	no			

<sup>1</sup> Deve essere presente almeno un Soggetto con ruolo Autore





## SCHEDA TECNICA:

	strazioniNumerazioni						
10	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione			si	si		
11	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione.TipologiaDiFlusso			si	no	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “U” = In uscita</li> <li>• “E” = In entrata</li> <li>• “I” = Interno</li> </ul> <p>Per documenti interni si intende i documenti scambiati all'interno della medesima AOO</p>	Nuovo metadato
12	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione.CategoriaReg			si	no	<p><b>Può assumere i seguenti valori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• protocollo_generale</li> <li>• protocollo_particolare</li> <li>• protocollo_interno</li> <li>• repertorio</li> <li>• protocollo_emergenza</li> <li>• altro</li> </ul>	
13	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni.Registrazione.SiglaRegistro			Si	no		
14	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.AnnoReg		SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.DataOraReg	si	no	Formato data YYYY-MM-DD	



## SCHEDA TECNICA:

15	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.DataOraReg		SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.AnnoReg	si	no		Formato data YYYY-MM-DD	
16	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RegistrazioniNumerazioni,Registrazione.NroReg							
17	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DesOgg			si	no		Oggetto della scheda documentale	
18	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs			si	no			
19	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	RelVsSD		si		P	Riferimento al documento principale	
20	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	id		si			Identificativo univoco del documento	
21	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	NumeroAllegati		si			Numero allegati. Se non presenti valorizzare con 0	
22	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	VersioneDocumento		si	no		Versione del documento. <i>Es.: 1.0</i>	Nuovo metadato
23	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.SupportoFisico			si	no			
24	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.SupportoFisico.Codice			si		D		
25	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tipo			si	no			
26	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tipo.Intestazione					Libro Unico del Lavoro 2022		



## SCHEDA TECNICA:

							Indicare per esteso: a) creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee; b) acquisizione di un documento informatico per via telematica o su supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione della copia informatica di un documento analogico; c) memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili all'utente; d) generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica	
27	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ModalitaDiFormazione			si	no			Nuovo metadato
28	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.Riservato			si	no		Può assumere i soli valori: - true; - false.	Nuovo metadato



## SCHEDA TECNICA:

29	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.DesOgg			si	no		Descrizione del documento.	
30	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto <sup>2</sup>			si	no			Nuovo metadato
31	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.TipoModifica						Può assumere i soli valori: • Annullamento • Rettifica • Integrazione • Annotazione	
32	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica							
33	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica. Cognome			si				
34	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica. Nome			si				
35	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocume nto.SoggettoAutoreDellaModifica. CodiceFiscale			no				

<sup>2</sup> Obbligatorio solo se la versione del documento è maggiore di 1



## SCHEDA TECNICA:

36	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.SoggettoAutoreDellaModifica.IndirizziDigitaliDiRiferimento			no			
37	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.DataModifica						
38	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.IdDocVersionePrecedente			No			
39	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.IdDocVersionePrecedente.ImprontaCrittograficaDelDocumento			si			
40	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.IdDocVersionePrecedente.ImprontaCrittograficaDelDocumento.Impronta			si			
41	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.IdDocVersionePrecedente.ImprontaCrittograficaDelDocumento.Algoritmo			si			
42	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.TracciatureModificheDocumento.IdDocVersionePrecedente.Identificativo			Si			Identificativo documento precedente
43	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.AttributoCustom			si	si		<b>Cfr.</b> Tabella 8 – Attributi metadati
44	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig			si	no		



## SCHEDA TECNICA:

	Docs.ComponentiDigitali						
45	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Path			si	no		Path relativo del documento interno al pacchetto di versamento
46	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Hash			si	no		Digest del documento
47	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Hash	encodin g		si		hex	
48	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Hash	func		si		SHA-256	
49	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.IdentificativoDelFormato			si	no		
50	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.IdentificativoDelFormato.Form ato			si	no		Formato del documento
51	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Verifica			si	no		
52	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Verifica.FirmatoDigitalmente			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.
53	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrinci pale.Verifica.SigillatoElettronicame nte			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.



## SCHEDA TECNICA:

54	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica.MarcaturaTemporale			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.	
55	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica.ConformitaCopielmmagineSuSupportoInformatico			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.	
56	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs			no	si		Struttura per allegato	
57	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	RelVsSD		si		ALL	Riferimento ad allegato	
58	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	id		si			Identificativo univoco del documento	
59	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	NumeroAllegato		si			Numero progressivo dell'allegato	
60	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Dig Docs	VersioneDelDocumento		si	no		Versione del documento. Es.: 1.0	Nuovo metadato
61	Struttura XML indicata dai punti dal 23 ad 55						Le tipologie di allegati previste sono: - Allegato 2022; - Allegato generico 2022	
62	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate			si	no			
63	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA			si	no			
64	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA.id			si				



Regione Toscana



Scheda tecnica

Tipologia documentale:

Libro Unico del Lavoro

SCHEDA TECNICA:

65	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA.CategoriaRel			si		Identificativo dell'unità archivistica di appartenenza	
66	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.UA Correlate.UA.RuoloUACorrelata			si	appartenenza		
67	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Con servazione			si	altro		
68	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Con servazionePerAnni			si		Indicazione del numero di anni di conservazione della scheda documentale	

Tabella 5 - SIPManifest – Segmento: Contenuti – Scheda documentale

<i>Tag</i>	<i>At tr.</i>	<i>Tag Altern.</i>	<i>Ob bl.</i>	<i>Rip et.</i>	<i>Fisso</i>	<i>Descrizion e/Valore</i>
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo					Soggett o Che Effettua La Registra zione	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PG				
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.SoggettoChe EffettuaLaRegistrazione.TipoRuolo:PF				
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.T					Destinat	





Regione Toscana



Scheda tecnica

Tipologia documentale:

Libro Unico del Lavoro

SCHEDA TECNICA:

ipoRuolo					ario	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAI				cfr. struttura PF per SD
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.AmmministrazionePartecipante.PAI				cfr. struttura PG per SD
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAI				cfr. struttura PAE per SD
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Destinatario.PAE				cfr. struttura PAI per SD
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.Tipo					Mittente	



## SCHEDA TECNICA:

Ruolo						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI				cfr. struttura PF Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI				cfr. struttura PG Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Mittente.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.TipoRuolo					Autore	



## SCHEDA TECNICA:

SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI				cfr. struttura PF Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI				cfr. struttura PG Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Autore.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Operatore						
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Operatore.TipoRuolo					Operatore	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Operatore.PF						cfr. struttura



Regione Toscana



Scheda tecnica

Tipologia documentale:

Libro Unico del Lavoro

SCHEDA TECNICA:

					PF Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile GestioneDocumentale			si		
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile GestioneDocumentale.TipoRuolo			no	Responsabile della Gestione Documentale	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile GestioneDocumentale.PF			no		cfr. struttura PF Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile ServizioProtocollo			si		
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile ServizioProtocollo.TipoRuolo			no	Responsabile del Servizio di Protocollo	
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Responsabile ServizioProtocollo.PF			no		cfr. struttura PF Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Produuttore					
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Produuttore.TipoRuolo				Produttore	



Regione Toscana



Scheda tecnica

Tipologia documentale:

Libro Unico del Lavoro

SCHEDA TECNICA:

SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Produuttore.SW					cfr. struttura SW Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario					
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.TipoRuolo					
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Assegnatario.AS					
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro					
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.TipoRuolo					
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI				cfr. struttura PF Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG	SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI				cfr. struttura PG Tabella 7



SCHEDA TECNICA:

SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI				cfr. struttura PAE Tabella 7
SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAI		SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PF SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PG SIP.Contenuti.Item.UAStdInfo.Soggetti.Ruolo.Altro.PAE				cfr. struttura PAI Tabella 7

Tabella 6 – SD - Metadato: Soggetti - Ruoli



## SCHEDA TECNICA:

Ruolo	Attributi	Obbligatorio
PF	Cognome	si
	Nome	si
	Codice fiscale	no
	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	Obbligatorio solo se si è indicato l'AOO o l'UOR
	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	Obbligatorio solo se si è indicato l'Amministrazione o l'UOR
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	no
PG	Denominazione Organizzazione	si
	Codice fiscale \ Partita Iva	no
	Denominazione Ufficio	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	no
PAI	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	si
	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	si
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
PAE	Denominazione Amministrazione	si
	Denominazione Ufficio	no
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
AS	Cognome	no
	Nome	no
	Codice fiscale	no
	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	si
	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	si
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	si
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
RUP	Cognome	si
	Nome	si
	Codice fiscale	no
	Denominazione Amministrazione \ Codice IPA	si



## SCHEDA TECNICA:

	Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO	si
	Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR	si
	Indirizzi Digitali Di Riferimento	si
SW	Denominazione Sistema	si

Tabella 7 – SD/UA - Metadato: Soggetti - Tipi

Di seguito gli attributi custom definiti per la scheda documentale:

Nome Attributo	Ripet.	Formato	Obblig.	Descrizione
LUL_ANNO_PERIODO_PAGA	No	Numerico (YYYY)	SI	
LUL_MESE_PERIODO_PAGA	No	Numerico (MM)	Si	
LUL_PAGINA_INIZIALE	No	Numerico	No	Nr. sequenziale prima pagina
LUL_PAGINA_FINALE	No	Numerico	No	Nr. sequenziale ultima pagina

Tabella 8 – Attributi metadati





## SCHEDA TECNICA:

Di seguito l'elenco documenti previsti per la tipologia documentale **Libro Unico del lavoro**.

Elemento dell'unità documentaria	Tipo documento	Descrizione	Informazioni sul documento (firme, formati, riferimenti temporali)
Documento principale	<b>Libro Unico del Lavoro</b>	È il documento registrato come principale LUL.	Formati: Solo PDF. Firmato: SI/NO  Riferimento temporale: - data di registrazione di protocollo - mese ed anno di riferimento del LUL

Tabella 9 – Elenco documenti previsti

Dei documenti previsti l'unico documento obbligatorio è il documento principale; gli allegati e allegati annessi sono facoltativi.

***Fine documento***