



SCHEMA TECNICA: REGISTRO DI PROTOCOLLO



Sommario

1.	Acquisizione Registri di Protocollo	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.1	Soluzione 1 - Utilizzo FTP	3
1.2	Soluzione 2 - Utilizzo web service.....	3
1.2.1	Segmento: Selfdescription.....	4
1.2.2	Segmento: Scheda documentale.....	6
1.3	Soluzione 3 – Upload manuale	15
Tabella 1 - SIPManifest – Segmento: Selfdescription.....		5
Tabella 2 - SIPManifest - Segmento: Contenuti.....		13
Tabella 3 – Elenco attributi.....		14

Aggiornamenti delle versioni

Versione	Data	Motivo	Modifiche
1.0	23/08/2016	Emissione	---
2.0	19/11/2021	Modifica	Adeguamento normativo AgID 2021



1. Acquisizione Registri di Protocollo

La recente normativa impone che il registro giornaliero di protocollo sia inviato in conservazione entro 24 ore dal termine della giornata.

Nell'ambito dei servizi offerti da Regione Toscana agli Enti aderenti, si annovera il servizio di conservazione a norma grazie alla soluzione DiGiDoc. Per tale ragione, Regione Toscana propone le seguenti soluzioni per adempiere all'obbligo di legge di cui sopra:

1.1 Soluzione 1 - Utilizzo FTP

L'ente, in modo automatizzato dal sistema di protocollo in uso o anche manualmente, dovrà farsi carico di depositare giornalmente il registro di protocollo (eventualmente anche di protocollo particolare, repertorio o altra numerazione) in una cartella di ftp messa a disposizione dell'Ente da Regione Toscana – per la quale saranno definite apposite credenziali di accesso.

Le specifiche tecniche del servizio saranno dettagliate in una versione successiva della presente scheda tecnica.

Da notare che se un dato registro che era già stato depositato sul ftp e accettato in conservazione viene depositato nuovamente sul ftp, il job che si occupa di leggere la cartella ftp e inviare in conservazione i registri lo invia comunque in conservazione (anche se si tratta di un registro giornaliero pervenuto dopo 24 ore dal termine della giornata), come una nuova versione del registro già inviato e accettato (quest'ultimo continuerà ad essere conservato).

1.2 Soluzione 2 - Utilizzo web service

DiGiDoc mette a disposizione un web-service – raggiungibile ad un URL https - pubblico e fruibile solo fornendo una coppia di credenziali di autenticazione - attraverso cui qualsiasi tipologia documentale può essere inviata in conservazione.

Tale web service andrà chiamato a cura del sistema di protocollo informatico in uso.

Trattandosi di un servizio generico di invio in conservazione (non specializzato per i registri) il registro deve essere passato al web-service all'interno di un file zip in cui va inserito anche un file xml - conforme ad un dato tracciato SIPManifest.v.2.0.xsd – atto a descrivere il documento (tipologia, date di riferimento, produttore ecc) inviato in conservazione. L'esito dell'invio in conservazione non è sincrono, ovvero, se la chiamata al servizio va a buon fine questo non significa che il registro sia stato accettato in conservazione: **è a carico di chi ha chiamato il servizio chiamare un servizio ulteriore – in polling – per sapere se quanto inviato in conservazione è stato accettato o meno** e perché (restituisce un "Rapporto di Versamento" – in xml – così come prescritto dalla normativa sulla conservazione).



In questa modalità di integrazione con il sistema di conservazione DiGiDoc al momento non sono previste notifiche di alcun tipo se il pacchetto di versamento non arriva in tempo o non può essere accettato in conservazione.

La soluzione tecnica DAX è descritta nel documento di specifiche tecniche disponibile all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/-/dax-infrastruttura-per-la-conservazione-a-norma-dei-documenti-informatici>.

Di seguito la descrizione dei segmenti che costituiscono il SIPManifest.xml, descrittore del pacchetto di versamento.

Legenda dei campi delle prossime tabelle:

Tag: XML tag

Attr.: Attributo tag XML

Tag. Altern.: tag XML alternativo

Obbl.: indicazione dell'obbligatorietà

Ripet.: Tag ripetibile

Fisso: valore fisso non modificabile

Descrizione/Valore: descrizione del tag/attributo XML con indicazione, eventuale, del pattern di formato

Prev.: Indicazioni delle differenze rispetto alla versione precedente

1.2.1 Segmento: Selfdescription

Questa sezione è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Obbl.	Ripet.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP	SIPVer.	si	no	2.0	Versione riferimento XSD	1.0 e non obbligatorio
2	SIP.SelfDescription	id	si	no	--	Identificativo SIP	
3	SIP.SelfDescription.Produttore	CodiceA OO	si	no		Codice IPA	
4	SIP.SelfDescription.Produttore.Tipo		si	no		Valori possibili: AOO-PA-altro	
5	SIP.SelfDescription.Produttore.Intestazione		si	no		Denominazione dell'Ente	
6	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione	nome	si	no		Nome applicazione associata alle credenziali di versamento	



						tramite web-services	
7	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione.D					Nome del sistema dell'Ente che esegue il conferimento del pacchetto di versamento	
8	SIP.SelfDescription.CreatoDaApplicazione. Descrizione	lang			it		
9	SIP.SelfDescription.TsGenerazione					Data generazione SIP	
10	SIP.SelfDescription.Label					Etichetta descrittiva del SIP	

Tabella 1 - SIPManifest – Segmento: Selfdescription



1.2.2 Segmento: Scheda documentale

Questa sezione è obbligatoria.

#	Tag	Attr.	Tag Altern.	Obbl.	Ripet.	Fisso	Descrizione/Valore	Prev.
1	SIP.Contenuti.Item			no	x		Segmento alla scheda (unità) documentale	
2	SIP.Contenuti.Item	id		si			Identificativo univocamente determinato	
3	SIP.Contenuti.Item	type		si		SD		
4	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo			si	no			
5	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Identificativo			no	no			
6	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.Identificativo.For maNativa			no			Identificativo utilizzato nelle GUI DAX come filtro di ricerca per la documentazione conservata	
7	SIP.Contenuti.Item. SDStdInfo.Soggetti			Si	no			
8	SIP.Contenuti.Item. SDStdInfo.Soggetti.Ruolo			Si	Si		Ruolo dei soggetti coinvolti nella costituzione dell'unità archivistica	
9	SIP.Contenuti.Item. SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.ResponsabileServizi oProtocollo			si	No			
10	SIP.Contenuti.Item. SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.ResponsabileServizi oProtocollo.TipoRuolo			si	No	Responsabile del Servizio di Protocollo		
11	SIP.Contenuti.Item. SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.ResponsabileServizi oProtocollo.PF			si	no			



12	SIP.Contenuti.Item. SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.ResponsabileServizi oProtocollo.PF.Cognome			si	no		Cognome del responsabile del servizio di protocollo	Attributo COGN OME_R ESP_U TP_GD
13	SIP.Contenuti.Item. SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.ResponsabileServizi oProtocollo.PF.Nome			Si			Nome del responsabile del servizio di protocollo	Attributo NOME_ RESP_ UTP_G D
14	SIP.Contenuti.Item. SDStdInfo.Soggetti.Ruolo.ResponsabileServizi oProtocollo.PF. CodiceFiscale			No			Codice fiscale del responsabile del servizio di protocollo	
15	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RifCronologici			No	no		Riferimenti cronologici della scheda documentale	
16	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RifCronologici.D ataRif			No	no		Data della scheda documentale	
17	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.RifCronologici.D ataRif.Data			No	no		Data della scheda documentale	
18	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DesOgg			Si	no		Oggetto della scheda documentale	
19	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs			si	no			
20	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	RelVsSD		si		P	Riferimento al documento principale	
21	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	id		si			Identificativo univoco del documento	
22	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	NumeroA llegati		si			Numero allegati. Se non presenti valorizzare con 0	
23	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	Versione DelDocu mento		si	no		Versione del documento. <i>Es.: 1.0</i>	Nuovo metadat o
24	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Support oFisico			si	no			



25	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Support oFisico.Codice			si		D	
26	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tipo			si	no		
						Registro di Protocollo Generale 2022	
						Oppure	
						Registro di Protocollo Particolare 2022	
						Oppure	
						Registro di Repertorio 2022	
						Oppure	
27	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tipo.Int estazione					Registro Unico Fatture 2022	



							Indicare per esteso: a) creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee; b) acquisizione di un documento informatico per via telematica o su supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione della copia informatica di un documento analogico; c) memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili all'utente; d) generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica	
28	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Modalit aDiFormazione			si	no			Nuovo metadat o
29	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Riservat o			si	no		Può assumere i soli valori: - true; -false.	Nuovo metadat o



30	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.DesOgg			si	no		Descrizione del documento.	
31	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento ¹			si	no			Nuovo metadat o
32	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.TipoModifica						Può assumere i soli valori: • Annullamento • Rettifica • Integrazione • Annotazione	
33	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.SoggettoAutoreDellaM odifica							
34	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.SoggettoAutoreDellaM odifica.Cognome			si				
35	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.SoggettoAutoreDellaM odifica.Nome			si				
36	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.SoggettoAutoreDellaM odifica.CodiceFiscale			no				
37	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.SoggettoAutoreDellaM odifica.IndirizziDigitaliDiRiferimento			no				
38	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat							

¹ Obbligatorio solo se la versione del documento è maggiore di 1



	ureModificheDocumento.DataModifica						
39	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.IdDocVersionePreced ente			No			
40	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.IdDocVersionePreced ente.ImprontaCrittograficaDelDocumento			si			
41	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.IdDocVersionePreced ente.ImprontaCrittograficaDelDocumento.Impro nta			si			
42	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.IdDocVersionePreced ente.ImprontaCrittograficaDelDocumento.Algori tmo			si			
43	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Tracciat ureModificheDocumento.IdDocVersionePreced ente.Identificativo			Si		Identificativo documento precedente	
44	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.Attribut oCustom			si	si		Elenco attributi metadat i a second a della tipologia in Tabella 3 – Elenco attributi



45	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali			si	no		
46	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Path			si	no		Path relativo del documento interno al pacchetto di versamento
47	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Hash			si	no		Digest del documento
48	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Hash	encoding		si		hex	
49	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Hash	func		si		SHA-256	
50	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.IdentificativoDelFormato			si	no		
51	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.IdentificativoDelFormato.Formato			si	no		Formato del documento
52	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica			si	no		
53	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica.FirmatoDigitalmente			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.
54	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica.SigillatoElettronicamente			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.
55	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica.MarcaturaTemporale			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true; - false.
56	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs.ComponentiDigitali.FilePrincipale.Verifica.ConformitaC			si	no		Può assumere i seguenti valori: - true;



	opielImmagineSuSupportoInformatico						-false.	
57	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs			no	si		Struttura per allegato	
58	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	RelVsSD		si		ALL	Riferimento ad allegato	
59	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	id		si			Identificativo univoco del documento	
60	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	NumeroAllegato		si			Numero progressivo dell'allegato	
61	SIP.Contenuti.Item.SDStdInfo.DigDocs	VersioneDelDocumento		si	no		Versione del documento. Es.: 1.0	Nuovo metadato
62	Struttura XML indicata dai punti dal 24 a 56						Le tipologie di allegati previste sono: - Variazioni Registro 2022 - Variazioni Registro di Protocollo Generale 2022 - Variazioni Registro di Protocollo Particolare 2022 - Variazioni Registro di Repertorio 2022 - Variazioni Registro Unico Fatture Allegato 2022 - Allegato generico 2022	

Tabella 2 - SIPManifest - Segmento: Scheda documentale



Metadato	Obbligatorio
SIGLA_REGISTRO	Si
REGISTRAZIONI_DAL	Si
REGISTRAZIONI_AL	Si
MIN_NRO_IN_REGISTRO	Si
MAX_NRO_IN_REGISTRO	Si
MIN_DT_ORA_IN_REGISTRO	No
MAX_DT_ORA_IN_REGISTRO	no

Tabella 3 – Elenco attributi



1.3 Soluzione 3 – Upload manuale

DiGiDoc mette a disposizione una funzione che permette la compilazione manuale dei metadati e l'upload del documento del registro di protocollo.

Accedendo al sistema <https://condidoc.regione.toscana.it/IrisUI/>, attraverso un coppia di credenziali di autenticazione, si esegue la funzionalità "Versamento di registro" (come da immagine di seguito riportata).




La maschera che si presenta consente l'immissione dei campi :



I campi contraddistinti da * sono obbligatori.

Produttore del registro	Selezionabile da lista, rappresenta il soggetto produttore del registro
Responsabile ufficio tenuta registro	Dati anagrafici del responsabile dell'ufficio di tenuta registro
Tipo registro	Selezionabile da lista, rappresenta la tipologia di registro; ad esempio: PG = Protocollo Generale PP = Protocollo particolare REP = Repertorio RUF = Registro unico fatture A = Altro tipo di registro
Id	Da valorizzare solo in caso di Variazione
Sigla	Rappresenta la sigla che identifica il registro (PG, PP, etc...)
N°	Numero assegnato al registro
Del	Data e ora di numerazione del registro
Relativo al periodo	Intervallo di riferimento del registro; nel caso di registro giornaliero di protocollo coincidono
Dal	Prima data e ora di protocollo/registrazione contenuto nel registro
Al	Ultima data di protocollo/registrazione contenuto nel registro



N.ri dal	Primo n.ro di protocollo/registrazione contenuto nel registro
Al	Ultimo n.ro di protocollo/registrazione contenuto nel registro
File	File del registro (in pdf o xml) selezionabile da file system attraverso l'icona 

Fine documento